



Приложение №1

к Приказу и.о. исполнительного директора
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт «ММЦ»

от 26.07.2023 г. №НОИ/А/17

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам**

П-053-НОИ


*Зона для отметок:
«аннулировано»
«действует»
Версия 2 от 26 июля 2023 г.*

*Ученная копия документа
Инвентаризационный номер
П-053-НОИ инв. № _____
«__» _____ 20__ г.*

Адрес организации:
191186, Россия, г. Санкт-Петербург,
Чебоксарский пер., д 1/6, лит. А, пом. 223


Тел. +7(812)406-88-88
Факс +7(812)406-88-87
www.university.groupmmc.ru

Разработчик: проректор по учебной работе Гончаренко Ольга Тарасовна
Владелец: директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

Содержание

1. Назначение.....	3
2. Термины и условные обозначения	3
2.1. Термины	3
2.2. Условные обозначения.....	6
3. Требования.....	6
3.1. Общие положения	6
3.4. Прекращение образовательных отношений	11
3.5. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ.....	12
4. Нормативные ссылки	13
5. Унифицированные формы.....	14
6. Приложения	14
7. Внесение изменений в требования, установленные Порядком	15

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

1. Назначение

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования организационно-методической деятельности ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» (далее – Институт).

1.2. Настоящий документ устанавливает правила организации и ведения в Институте образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП).


1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих на обучение в Институт (далее – обучающиеся, слушатели), а также для работников Института, руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами, преподавателей и других специалистов, участвующих в работе Института.

1.4. Порядок направлен на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказываемых в Институте образовательных услуг.


2. Термины и условные обозначения

2.1. Термины


Термин	Определение термина	Источник
<i>Дистанционные образовательные технологии</i>	<i>Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Документ о квалификации</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Дополнительное образование</i>	<i>Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Дополнительное профессиональное образование</i>	<i>Вид образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Дополнительная профессиональная программа</i>	<i>Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Индивидуальный учебный план</i>	<i>Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

Термин	Определение термина	Источник
<i>Итоговая аттестация обучающихся</i>	<i>Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Качество образования</i>	<i>Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Квалификация</i>	<i>Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Направленность (профиль) образования</i>	<i>Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Образование</i>	<i>Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Образовательная программа</i>	<i>Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Обучающийся (слушатель)</i>	<i>Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Обучение</i>	<i>Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

Термин	Определение термина	Источник
	знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.	
Повышение квалификации	Обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых методов решения профессиональных задач.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Практика	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Программа повышения квалификации	Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся компетенции.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Программа профессиональной переподготовки	Программа профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Профессиональная переподготовка	Получение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а так же расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Результаты обучения	Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Средства обучения	Приборы, оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Стажировка	Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Уровень образования	Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

Термин	Определение термина	Источник
Учебный план	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Форма обучения	Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы, сетевая форма, форма стажировки).	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Электронное обучение	Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Условные обозначения

Сокращение	Расшифровка сокращения
ДО	Дистанционное обучение
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ДПП	Дополнительные профессиональные программы
ИА	Итоговая аттестация
ЛНА	Локальный нормативный акт
ОП	Образовательная программа
ПЗ	Практические занятия
ПК	Повышение квалификации
ПП	Профессиональная переподготовка
ППС	Профессорско-преподавательский состав

3. Требования

3.1. Общие положения

3.1.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется в Институте посредством реализации ДПП ПК и ПП.


3.1.2. ДПП разрабатываются Институтом по соответствующей утвержденной процедуре (П-065-НОИ) самостоятельно, либо преподавателями сторонних образовательных организаций, привлекаемыми Институтом для ведения образовательной деятельности.

3.1.3. Все образовательные программы, независимо от юридической принадлежности автора программы, утверждаются исполнительным директором Института.

3.1.4. С целью реализации непрерывного образования взрослых Институт реализует образовательные программы следующей направленности:

- здравоохранение и медицинские науки;
- доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения;

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 6 из 15
---	-------------------------------	------------------

 <p>мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</p>	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>П-053-НОИ</p>
---	--	-------------------------

- охрана труда;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- пожарная безопасность.

3.1.5. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.1.6. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора утверждается типовым приказом (Ф-01-ТУФ/НОИ) директора Института/исполнительного директора на основании соответствующей доверенности.

3.1.7. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом (Ф-01-ТУФ/НОИ) директора Института/исполнительного директора на основании соответствующей доверенности.

3.1.8. Права и обязанности слушателя:

3.1.8.1. Слушатель вправе:

- обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном ЛНА, библиотекой (электронной библиотекой) Института, справочной, научной литературой, периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы, а также имуществом Института, необходимым для освоения Программы;
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».


3.1.8.2. Слушатель обязан:

- посещать занятия в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (Ф-01-П-053-НОИ);
- извещать куратора образовательной программы о причинах своего отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения (далее – ДО) и(или) системы видеоконференцсвязи;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальных нормативных актов (далее – ЛНА) Института;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.9. Обучение по ДПП осуществляется в Институте в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.1.10. ДПП могут реализовываться полностью (программы ПК) или частично (программы ПК и ПП) в форме стажировки.

<p>Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор</p>	<p>Версия: 2 Дата: 26.07.2023</p>	<p>Страница 7 из 15</p>
---	---------------------------------------	-------------------------

 <p>мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</p>	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>П-053-НОИ</p>
---	--	-------------------------

3.1.11. Содержание стажировки определяется с учетом пожеланий заказчика обучения и содержания образовательных программ.

3.1.12. Продолжительность и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения, и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

3.1.13. Стажировка может иметь индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.1.14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой образовательной программы (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.1.15. ДПП могут реализовываться с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также посредством сетевой формы обучения. Порядок реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения регулируется соответствующими ЛНА Института (П-067-НОИ, П-072-НОИ).

3.1.16. Форма обучения и срок освоения ДПП определяются Институтом самостоятельно в соответствии с содержанием программы и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

3.1.17. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.


3.1.18. Освоение ДПП ПК и ПП завершается итоговой аттестацией слушателей (далее – ИА).

3.1.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим ИА, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом (Приложение А к П-055-НОИ).

3.1.20. Документ о квалификации подтверждает повышение квалификации/получение новой квалификации его обладателем по результатам ДПО.

3.1.21. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.22. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП выдаются слушателю одновременно с получением соответствующего документа об

 мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

образовании и о квалификации.

3.1.23. Лицам, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, которая самостоятельно устанавливается Институтом (Ф-01-П-055-НОИ).

3.1.24. Заполнение, выдача и учет документов, выдаваемых слушателям по результатам обучения, осуществляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным в Институте ЛНА (П-055-НОИ).

3.1.25. Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.1.26. Документы, образующиеся в процессе обучения слушателей (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Института.

3.2. Организация учебного процесса

3.2.1. Обучение по ДПП осуществляется в Институте в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном (П-064-НОИ).

3.2.3. Институт для реализации образовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.


3.2.5. Организация учебного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий (Ф-01-П-053-НОИ) и содержанием образовательной программы.

3.2.6. К освоению ДПП ПК и ПП по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» допускаются лица, имеющие высшее/среднее медицинское (фармацевтическое) образование, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям медицинских и фармацевтических работников, которые устанавливаются соответствующими Приказами Минздрава России.

3.2.7. Студенты образовательных организаций, поступающие на обучение в Институт, осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 9 из 15
---	-------------------------------	------------------

 мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

3.3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определяемых учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

3.3.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет ответственный работник Института (куратор программы).

3.3.3. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

3.3.4. Текущий контроль успеваемости является формой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план образовательной программы.

3.3.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

3.3.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и т.п.

3.3.7. Опрос слушателя может проводиться в устной или письменной форме (в том числе в виде контрольных работ и т.п.), либо в форме тестирования.

3.3.8. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.3.9. Промежуточная аттестация может проводится в виде отчета о стажировке (Ф-02-П-053-НОИ), сдачи зачета или экзамена. Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом ДПП.

3.3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования в СДО.

3.3.11. Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).


3.3.12. Промежуточная аттестация оформляется ведомостью промежуточной аттестации (Ф-03-П-053-НОИ).

3.3.13. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в учебном журнале (Ф-04-П-053-НОИ).

3.3.14. Для слушателей, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям распоряжением проректора по учебной работе устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до конца освоения образовательной программ путём прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 10 из 15
---	-------------------------------	-------------------

 <p>мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</p>	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>П-053-НОИ</p>
---	--	-------------------------

дополнительные сроки, утверждённые типовым приказом директора/исполнительного директора Института (Ф-01-ТУФ/НОИ).

3.3.16. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом исполнительного директора Института (Ф-01-ТУФ/НОИ), как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.3.17. На каждого слушателя ДПП ПК, ориентированной к прохождению периодической аккредитации специалиста, а также на каждого слушателя ДПП ПП с момента зачисления на обучение оформляется «Личное дело» (Приложение А к П-057-НОИ), в которое подшиваются документы, подтверждающие основания для зачисления слушателя на обучение по соответствующей ДПП, а также документы, сопровождающие его обучение.

3.3.18. При обучении по прочим программам ПК «Личные дела слушателей» не формируются, но в течение календарного года отдельно ведутся папки, куда подшиваются документы, сопровождающие поступление и обучение слушателей.

3.3.19. По окончании календарного года оформление дел проводится в соответствии с ЛНА Института, определяющим правила формирования дел постоянного и временного хранения (П-073-НОИ).

3.3.20. При наличии объективных причин (в связи с производственной необходимостью, по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям, в связи со стихийным бедствием или иными обстоятельствами), препятствующих обучению слушателя в группе в рамках утвержденного расписания занятий, слушателю предоставляется право дальнейшего освоения образовательной программы по индивидуальному графику (П-064-НОИ). Перевод слушателя на индивидуальное обучение осуществляется на основании его личного заявления (Ф-04-П-064-НОИ).

3.4. Прекращение образовательных отношений

3.4.1. Образовательные отношения со слушателем прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института по завершении обучения, либо досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

3.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:


3.4.2.1. По инициативе слушателя на основании его личного заявления (Ф-05-П-053-НОИ) и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, на основании соответствующего письма на имя исполнительного директора Института.

3.4.2.2. По инициативе Института в случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ;
- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся Института;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора/исполнительного директора Института (Ф-01-ТУФ/НОИ).

<p>Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор</p>	<p>Версия: 2 Дата: 26.07.2023</p>	<p>Страница 11 из 15</p>
---	---------------------------------------	--------------------------

 <p>мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</p>	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>П-053-НОИ</p>
---	--	-------------------------

3.4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении слушателя с даты отчисления слушателя из Института.

3.4.5. Куратор программы доводит до сведения слушателя приказ о его отчислении в любой из форм: личное ознакомление слушателя с приказом, направление электронной копии приказа на e-mail слушателя с уведомлением о доставке и прочтении.

3.4.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления слушателя из Института.

3.4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца (Ф-01-П-055-НОИ).

3.4.8. Восстановление слушателя, отчисленного из Института до завершения освоения ДПП, не предусмотрено.

3.5. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

3.5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.5.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.5.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает:


- применение модели системы менеджмента качества на основе международного стандарта ISO 9001:2015, которая описывает жизненный цикл образовательной услуги: анализ выполнения требований потребителей, процессы проектирования, разработки, управления, ресурсного обеспечения дополнительных образовательных программ, оказание образовательных услуг потребителю;
- проведение самообследования Института с включением разделов «Дополнительное образование» в структуру отчета о самообследовании Института (П-074-НОИ).

3.5.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

3.5.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (ГК ММЦ, иных компаний и предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ДПО);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых образовательных программ, к срокам их реализации, формам и месту оказания образовательных услуг;

<p>Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор</p>	<p>Версия: 2 Дата: 26.07.2023</p>	<p>Страница 12 из 15</p>
---	---------------------------------------	--------------------------

 мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений, достаточность практической подготовки, использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу ППС, участвующего в разработке и реализации образовательных программ;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации образовательных программ;
- результатов анкетирования преподавателей, слушателей, (Ф-06-П-053-НОИ, Ф-07-П-053-НОИ).

3.5.6. На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.


3.5.7. Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной Аккредитации.

4. Нормативные ссылки

4.1. При разработке настоящего документа использованы следующие нормативные документы внешнего происхождения:

Обозначение документа	Название документа
ГОСТ И ИСО 9001-2015	Система менеджмента качества. Требования.
ГОСТ Р ИСО 9000-2015	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273 ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706	Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг
Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582	Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации
Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185	Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе
Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2	Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
Письмо Минобрнауки РФ от 02.09.2013 г. № АК-1879/06	О документах о квалификации.
Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735	О дополнительном профессиональном образовании
Письмо Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № АК-608/06	О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования.
Приказ Минздрава России от	Об утверждении Порядка и сроков совершенствования

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 13 из 15
---	-------------------------------	-------------------

 <p>мой МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</p>	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
---	---	------------------

03.08.2012 N 66н	медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н	Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки»
Приказ Минздрава России от 10.02.1016 № 83	Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием
Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н	Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

4.2. При разработке данного документа использованы следующие организационные документы:

Регистрационный индекс документа	Название документа
Устав, утвержденный решением № 02/2022 Единственного собственника от 22 декабря 2022 г. П-055-НОИ	Устав ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»
П-056-НОИ	Положение о документах о квалификации и документах об обучении
П-064-НОИ	Положение об итоговой аттестации слушателей
П-065-НОИ	Порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану
П-067-НОИ	Порядок разработки образовательных программ
П-072-НОИ	Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
П-073-НОИ	Положение о сетевой форме обучения
П-074-НОИ	Правила формирования дел постоянного и временного хранения
	Положение о порядке проведения самообследования


5. Унифицированные формы

Регистрационный индекс формы	Название унифицированной формы
Ф-01-П-053-НОИ	Расписание занятий
Ф-02-П-053-НОИ	Отчёт о стажировке
Ф-03-П-053-НОИ	Ведомость промежуточной аттестации
Ф-04-П-053-НОИ	Учебный журнал
Ф-05-П-053-НОИ	Заявление слушателя об отчислении
Ф-06-П-053-НОИ	Анкета «Удовлетворенность преподавателя работой в Институте»
Ф-07-П-053-НОИ	Анкета получателя образовательных услуг

6. Приложения

Схематичное изображение требований настоящей процедуры не предусмотрено.

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 14 из 15
---	-------------------------------	-------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	П-053-НОИ
--	---	------------------

7. Внесение изменений в требования, установленные Порядком

При внесении изменений в установленные Порядком требования владелец документа руководствуется процедурой П-001-НОИ «Управление локальными нормативными актами».

Планируемые изменения в обязательном порядке должны быть согласованы с проректором по учебной работе.