

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании фонда оценочных средств ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»**

#### **П-077-НОИ**

*Зона для отметок:  
«аннулировано»  
«действует»  
Версия 2 от 26 июля 2023 г.*

*Ученная копия документа  
Инвентаризационный номер  
П-077-НОИ инв.№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.*

Адрес организации:  
191186, Россия, г. Санкт-Петербург,  
Чебоксарский пер., д 1/6, лит. А, пом. 223

Тел. +7(812)406-88-88  
Факс +7(812)406-88-87  
[www.university.groupmmc.ru](http://www.university.groupmmc.ru)

Разработчик: проректор по учебной работе Гончаренко Ольга  
Тарасовна  
Владелец: директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный  
Институт «ММЦ»

## Содержание

1.	Назначение .....	3
2.	Термины и условные обозначения.....	3
2.1.	Термины .....	3
2.2.	Условные обозначения.....	3
3.	Требования .....	3
3.1.	Общие положения .....	3
3.2.	Цель и задачи ФОС .....	4
3.2.1.	Цель и задачи ФОС образовательных программ.....	4
3.2.2.	Цель и задачи ФОС для оценки персонала .....	4
3.3.	Общие требования к ФОС .....	4
3.4.	Требования к разработке ФОС для образовательных программ .....	5
3.5.	Требования к структуре и содержанию ФОС образовательной программы .....	6
3.6.	Требования к разработке ФОС для оценки персонала .....	8
3.7.	Требования к использованию и хранению ФОС .....	8
4.	Нормативные ссылки .....	9
5.	Унифицированные формы .....	9
6.	Приложения.....	9
7.	Внесение изменений в требования, установленные Положением.....	9

 <b>МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b>	<b>Положение о формировании фонда оценочных средств ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»</b>	<b>П-077-НОИ</b>
--	--	------------------

## 1. Назначение

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – Положение) ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» (далее – Институт) устанавливает требования к порядку разработки, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний и уровня сформированности компетенций у лиц, обучающихся в Институте, а также в целях проведения ежегодной оценки персонала и входного тестирования работников, принимаемых на работу в ГК «ММЦ» (далее – Компания).
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Института, занятых в образовательной деятельности, на авторов образовательных программ и работников Компании, ответственных за процедуру оценки персонала.

## 2. Термины и условные обозначения

### 2.1. Термины

Термин	Определение термина	Источник
Итоговая аттестация обучающихся	Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Обучающийся (слушатель)	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Фонд оценочных средств	Совокупность описанных в установленном порядке средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 2.2. Условные обозначения

Условное обозначение	Расшифровка/пояснения к условному обозначению
ГК «ММЦ»	Группа компаний «Мой медицинский центр»
НИР	Научно-исследовательская работа
СДО	Система дистанционного обучения
СМК	Система менеджмента качества
ПС	Профессиональный стандарт
ФОС	Фонд оценочных средств

## 3. Требования

### 3.1. Общие положения

- 3.1.1. ФОС является компонентом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Институте (дополнительных, в том числе дополнительных профессиональных, и программ профессионального обучения).
- 3.1.2. ФОС является неотъемлемой частью образовательной программы, обеспечивает гарантии качества образования и представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.
- 3.1.3. ФОС для оценки персонала является одним из элементов системы менеджмента качества (далее – СМК) Компании и представляет собой совокупность

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор Института	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 3 из 9
---	-------------------------------	-----------------

	<b>Положение о формировании фонда оценочных средств ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»</b>	<b>П-077-НОИ</b>
---	--	------------------

контролирующих материалов, предназначенных для определения уровня деловых и личностных качеств работников Компании, профессиональной подготовки (компетенции) медицинских работников Компании, и лиц, претендующих на работу в Компании.

### **3.2. Цель и задачи ФОС**

#### **3.2.1. Цель и задачи ФОС образовательных программ**

3.2.1.1. Цель – установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям конкретной программы, реализуемой в Институте.

3.2.1.2. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию учебных дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

3.2.1.3. Задачи:

- контроль процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, указанных в образовательной программе;
- оценка учебных достижений, обучающихся в процессе освоения отдельных дисциплин (разделов, модулей) и практик;
- обеспечение соответствия результатов обучения требованиям будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс Института инновационных методик.

#### **3.2.2. Цель и задачи ФОС для оценки персонала**

3.2.2.1. Цель – определение уровня профессиональных компетенций, деловых и личностных качеств персонала Компании и претендентов на работу в Компании.

3.2.2.2. Задачи:

- определение уровня профессиональных знаний у персонала Компании;
- определение степени владения персоналом документами Компании, правилами охраны труда, пожарной и информационной безопасности;
- проведение входного тестирования медицинских работников, трудоустраиваемых в Компанию.

### **3.3. Общие требования к ФОС**

3.3.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной образовательной программы);
- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих образовательной программы);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор Института	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 4 из 9
---	-------------------------------	-----------------

 <b>МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b>	<b>Положение о формировании фонда оценочных средств ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»</b>	<b>П-077-НОИ</b>
--	--	------------------

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций;
- единство условий используемой образовательной технологии для всех обучающихся.

### 3.4. Требования к разработке ФОС для образовательных программ

- 3.4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет проректор по учебной работе.
- 3.4.2. ФОС разрабатываются отдельно для каждой образовательной программы, реализуемой в Институте.
- 3.4.3. При составлении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
- Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС)/профессиональному стандарту (далее – ПС) (при наличии) по соответствующей специальности;
  - рабочей программе учебного модуля (раздела, дисциплины);
  - образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.
- 3.4.4. Ответственность за разработку комплекта ФОС, в том числе по учебной дисциплине, профессиональному модулю, несет автор/коллектив авторов (далее – автор программы) образовательной программы.
- 3.4.5. Непосредственным исполнителем разработки ФОС является автор образовательной программы.
- 3.4.6. Состав ФОС к образовательной программе определяется автором программы, исходя из её вида, продолжительности, структуры и содержания.
- 3.4.7. Порядок разработки ФОС предполагает:
- выбор объекта оценивания (степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений; результат или процесс практической деятельности по освоению компетенций);
  - выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов образовательной программы;
  - процесс оценивания освоения элементов образовательной программы;
  - анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов образовательной программы.
- 3.4.8. Образовательная программа может предусматривать проведение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, итоговой аттестации. К каждому из этих видов контроля должны быть разработаны свои оценочные средства, исходя из целей контроля.
- 3.4.9. ФОС для проведения *текущего контроля* успеваемости используется для проверки хода освоения слушателями учебных модулей (разделов, дисциплин), который стимулирует стремление слушателей к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины (модуля), овладению профессиональными и общими компетенциями.
- 3.4.10. ФОС для проведения *промежуточной аттестации* предназначен для оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения слушателями учебных модулей (разделов, дисциплин) и прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого учебного модуля (раздела, дисциплины).
- 3.4.11. ФОС для проведения *итоговой аттестации* по программе предназначен для

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор Института	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 5 из 9
---	-------------------------------	-----------------

оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников программы требованиям программы.

- 3.4.12. ФОС к образовательной программе в целом должен содержать все оценочные средства, используемые при текущем контроле, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.
- 3.4.13. Внесение изменений и дополнений в ФОС осуществляется автором программы по мере необходимости.
- 3.4.14. Разработка новых ФОС к образовательной программе производится всякий раз при утверждении нового учебного плана, либо при его изменении.

### 3.5. Требования к структуре и содержанию ФОС образовательной программы

- 3.5.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны являться действенным средством не только для оценки, но и обучения.
- 3.5.2. ФОС может быть представлен типовыми заданиями, контрольными работами, тестами и другими оценочными средствами, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Количество оценочных средств по дисциплине (разделу, модулю) программы определяется ее содержанием и может включать одно или несколько оценочных средств.
- 3.5.3. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-измерительных средств, разработанных по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план.
- 3.5.4. ФОС в обязательном порядке должен содержать:
- формы оценочных средств в соответствии с формируемыми компетенциями;
  - критерии оценки (шкалы оценивания) к каждой форме оценочного средства;
  - оценочные средства, распределенные по видам контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация);
  - описание технологии проведения контроля;
  - формы проведения контроля;
  - условий проведения контроля;
  - времени проведения контроля.
- 3.5.5. Примерный компонентный состав оценочных средств к образовательным программам и требования к их оформлению утверждены П-065-НОИ «Порядок разработки образовательных программ».

#### Примерный компонентный состав оценочных средств

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных средств	
		Для обучающегося	Для преподавателя
Промежуточная аттестация	Экзамен, зачет	Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)	Критерии оценивания
Текущий контроль – контроль самостоятельной работы, контроль освоения темы	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой системы тестирования) и инструкция по	Банк тестовых заданий. Инструкция по обработке результатов.
Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор Института		Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 6 из 9

 <b>МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР</b>	<b>Положение о формировании фонда оценочных средств ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»</b>	<b>П-077-НОИ</b>
--	--	------------------

		заполнению бланка. Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	
	Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, выпускная квалификационная работа, реферат и т.п.	Комплект контрольных заданий по вариантам. Темы для эссе, докладов, выпускной квалификационной работы, рефератов, сообщений.	Эталонные варианты выполнения контрольных заданий. Эталонные варианты эссе, доклада, реферата, сообщений. Критерии оценок.
	Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкция по заполнению отчета. Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования.	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете.
	Дневник (например, дневник практики, дневник наблюдений)	Инструкция по заполнению дневника. Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия.	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике.
	Проект научно-исследовательской работы (НИР)	Описание требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта. Требования к презентации продукта	Лист наблюдения преподавателя за процессом выполнения проекта или оценки качества произведенного продукта. Лист наблюдения за презентацией.
	Отчет о НИР. Научная публикация. Заявка на грант.	Форма отчета о НИР. Список изданий, подходящих для публикаций.	Критерии, предъявляемые к данным видам работы

		Требования к статье. Форма заявки на грант, требования.	
	Устное собеседование (опрос, круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты и т.п.)	Вопросы для собеседования. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута и т.п.	Оценочный лист с позициями для фиксации наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования.
	Анкетирование	Инструкция по заполнению анкеты. Вопросы анкеты.	Критерии оценки анкеты.
Активные формы обучения	Метод «Case-Study» (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериалов, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации. Оценочный лист с позициями для фиксации решения.	Критерии оценки анализа ситуации. Лист наблюдения за деятельностью, если необходимо.
	Рольевые (деловые) игры	Описание роли. Задание в игре.	Сценарий игры. Лист наблюдения за деятельностью.
	Тренинг	Тематики тренинга.	Сценарий тренинга. Требования к результатам освоения тренинга.
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции. Инструкции по использованию оборудования.	Критерии успешного прохождения симулятора.

### 3.6. Требования к разработке ФОС для оценки персонала

- 3.6.1. ФОС для проведения оценки персонала разрабатываются в Управлении персонала по направлениям деятельности персонала. За подготовку тестовых заданий для медицинского персонала отвечает Медицинское управление ГК «ММЦ»..
- 3.6.2. Разработчик тестовых заданий направляет их электронной почтой руководителю отдела по информационному обеспечению образовательного процесса, ответственному за тестирование персонала в СДО.
- 3.6.3. Внесение изменений и дополнений в ФОС для оценки персонала, осуществляется по мере необходимости.

### 3.7. Требования к использованию и хранению ФОС

- 3.7.1. ФОС хранятся в Институте на бумажном и электронном носителях в составе каждой



	<b>Положение о формировании фонда оценочных средств ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»</b>	<b>П-077-НОИ</b>
---	--	------------------

- учебной программы.
- 3.7.2. Бумажный экземпляр ФОС хранится согласно процедуре П-073-НОИ «Правила формирования дел постоянного и временного хранения».
- 3.7.3. ФОС в электронном виде, являясь неотъемлемой частью образовательных программ, находится в реестре образовательных программ, размещенном на сетевом файловом хранилище T:\11. НОИ\2\_Образовательная деятельность\2\_Программы.
- 3.7.4. ФОС для ежегодной оценки персонала хранится в электронном виде на сетевом файловом хранилище T:\11. НОИ\5\_Оценка персонала ГК\2\_Банк тестовых заданий для ЕОП.
- 3.7.5. Ответственность за хранение ФОС несет работник Института, обязанностью которого является обеспечение работы СДО.

#### 4. Нормативные ссылки

##### 4.1. Нормативные акты внешнего происхождения

Обозначение документа	Название документа
Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

##### 4.2. Организационные документы:

Регистрационный индекс документа	Название документа
Устав, утвержденный решением № 02/2022	Устав ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»
Единственного собственника от 22 декабря 2022г.	Положение об итоговой аттестации слушателей
П-056-НОИ	Порядок разработки образовательных программ.
П-065-НОИ	Правила формирования дел постоянного и временного хранения
П-073-НОИ	

#### 5. Унифицированные формы

Унифицированные формы к настоящему Положению не предусмотрены.

#### 6. Приложения

Настоящее Положение не предусматривает наличие Приложений.

#### 7. Внесение изменений в требования, установленные Положением

При внесении изменений в установленные Положением требования владелец документа руководствуется процедурами П-001-НОИ «Управление локальными нормативными актами», П-065-НОИ «Порядок разработки образовательных программ».

Планируемые изменения в обязательном порядке должны быть согласованы с проректором по учебной работе.