

от 26.07.2023 г. №НОИ/А/20

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
П-056-НОИ

Зона для отметок:
«аннулировано»
«действует»
Версия 2 от 26 июля 2023 г.

Ученная копия документа
Инвентаризационный номер
П-056-НОИ инв. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Адрес организации:
191186, Россия, г. Санкт-Петербург,
Чебоксарский пер., д 1/6, лит. А, пом. 223

Тел. +7(812)406-88-88
Факс +7(812)406-88-87
www.university.groupmmc.ru

Разработчик: проректор по учебной работе Гончаренко Ольга Тарасовна
Владелец: директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

Содержание

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Назначение | 3 |
| 2. | Термины и условные обозначения | 3 |
| 2.1. | Термины | 3 |
| 2.2. | Условные обозначения..... | 4 |
| 3. | Требования..... | 4 |
| 3.1. | Общие положения | 4 |
| 3.2. | Формирование и организация работы аттестационной комиссии | 5 |
| 3.3. | Критерии оценки освоения слушателями образовательной программы | 6 |
| 3.4. | Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПК И ПП..... | 6 |
| 3.5. | Итоговая аттестация слушателей по ОП ПО | 7 |
| 3.6. | Подача и рассмотрение апелляции..... | 9 |
| 4. | Нормативные ссылки | 9 |
| 5. | Унифицированные формы..... | 10 |
| 6. | Приложения | 10 |
| 7. | Внесение изменений в требования, установленные Положением | 10 |

1. Назначение


- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает в ЧОУ ДПО «Институт профессиональной переподготовки ММЦ «СОГАЗ» (далее – Институт):
- порядок организации итоговой аттестации (далее – ИА) по основным программам профессионального обучения (далее – ОП ПО), по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП);
 - общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.
- 1.2. Положение предназначено для слушателей Института и его работников, участвующих в реализации образовательных программ.
- 1.3. Положение является документом системы менеджмента качества, имеющим целью совершенствование организационно-методической деятельности, развитие и повышение качества образования в Институте.

2. Термины и условные обозначения

2.1. Термины

| Термин | Определение термина | Источник |
|--|---|---|
| <i>Апелляция</i> | <i>(от лат. – appellatio – обращение): обращение за поддержкой; обжалование какого-либо решения в вышестоящую инстанцию.</i> | <i>Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. — 28-е изд. перераб. — М.: Мир и образование, 2014. — 1376 с.</i> |
| <i>Дополнительная профессиональная программа</i> | <i>Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.</i> | <i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ</i> |
| <i>Зачёт</i> | <i>Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний.</i> | <i>Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. — 28-е изд. перераб. — М.: Мир и образование, 2014. — 1376 с.</i> |
| <i>Итоговая аттестация обучающихся</i> | <i>Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.</i> | <i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ</i> |
| <i>Качество образования (результатов обучения)</i> | <i>Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения.</i> | <i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i> |
| <i>Обучающийся (слушатель)</i> | <i>Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.</i> | <i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i> |
| <i>Программа повышения квалификации</i> | <i>Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.</i> | <i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i> |
| <i>Программа профессиональной переподготовки</i> | <i>Программа профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида</i> | <i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i> |

| | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор | Версия: 2 Дата: 26.07.2023 | Страница 3 из 10 |
|---|-------------------------------|------------------|

| | | |
|--|--|--|
|  МОИ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР | Положение об итоговой аттестации слушателей | П-056-НОИ |
| | <i>профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.</i> | Федерации» |
| <i>Профессиональное обучение</i> | <i>Вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.</i> | Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| <i>Результаты обучения</i> | <i>Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.</i> | Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 |
| <i>Экзамен</i> | <i>(от лат. exātinē – испытание): проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету</i> | Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. — 28-е изд. перераб. — М.: Мир и образование, 2014. — 1376 с. |

2.2. Условные обозначения

| Условное обозначение | Расшифровка |
|----------------------|---|
| АК | Аттестационная комиссия |
| ДПП | Дополнительные профессиональные программы |
| ДО | Дистанционное обучение |
| ИА | Итоговая аттестация |
| ЛНА | Локальный нормативный акт |
| ОП ПО | Основная программа профессионального обучения |
| ПК | Повышение квалификации |
| ПКР | Практическая квалификационная работа |
| ПО | Профессиональное обучение |
| ПП | Профессиональная переподготовка |

3. Требования

3.1. Общие положения

- 3.1.1. ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей образовательной программы.
- 3.1.2. Оценка качества освоения ОП ПО и ДПП ПК и ПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 3.1.3. ИА является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ОП ПО, по ДПП ПК и ПП.
- 3.1.4. Виды и формы ИА устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.
- 3.1.5. Виды ИА: квалификационный экзамен, экзамен, зачет.
- 3.1.6. Экзамен и зачет могут проводиться в письменной и(или) устной форме, а также в форме тестирования в системе дистанционного обучения (далее – СДО) Института.
- 3.1.7. Аттестационные испытания, включенные в ИА, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.1.8. ИА осуществляется аттестационными (экзаменационными) комиссиями (далее – АК), ежегодно утверждаемыми типовым приказом (Ф-01-ТУФ/НОИ) директора

| | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор | Версия: 2 Дата: 26.07.2023 | Страница 4 из 10 |
|---|-------------------------------|------------------|

- Института/исполнительного директора (далее – Приказ) на основании соответствующей доверенности в начале учебного года в срок не позднее 15 января.
- 3.1.9. Слушатели, успешно прошедшие ИА, получают соответствующие пройденной программе документы установленного образца:
- удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке;
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.1.10. Слушателям, не прошедшим ИА или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом (Ф-01-П-055-НОИ), а сами слушатели вправе пройти повторно ИА в сроки, определяемые соответствующим приказом исполнительного директора Института.
- 3.1.11. Слушателям, не прошедшим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ИА в дополнительно установленный срок.
- 3.1.12. По результатам ИА по ОП ПО, ДПП ПК и ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции (Ф-07-П-056-НОИ) по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.2. Формирование и организация работы аттестационной комиссии

- 3.2.1. АК формируется для проведения ИА по каждой программе, реализуемой Институтом.
- 3.2.2. АК возглавляет председатель (заместитель председателя), который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 3.2.3. Численность комиссии (помимо председателя) составляет от трёх до пяти членов комиссии и секретаря.
- 3.2.4. Председателем АК является Директор Института (исполнительный директор), а его заместителем – проректор по учебной работе. Заместитель председателя АК исполняет обязанности председателя в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя АК.
- 3.2.5. Состав АК формируется из числа докторов и кандидатов наук, ведущих (главных специалистов) ООО «ММЦ», иных организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы.
- 3.2.6. Персональный состав АК утверждается Приказом согласно п. 3.1.8. настоящего Положения.
- 3.2.7. Заседания АК оформляются отчётами (Ф-01-П-056-НОИ). В отчёт вносятся мнения членов АК об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе ИА слушателей, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В отчётах ведётся запись особых мнений и отмечается какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.
- 3.2.8. Отчёт о работе АК подписываются председателем АК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем АК и хранятся согласно номенклатуре дел Института (П-073-НОИ).
- 3.2.9. Лица, входящие в состав АК, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении ИА. При их возникновении, лицо, включенное в состав комиссии, обязано сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в приеме ИА.
- 3.2.10. График работы АК составляется главным специалистом по учебно-методической работе,

согласуется с председателем АК. утверждаются приказом исполнительного директора Института и доводятся до сведения членов комиссии и слушателей не позднее одного месяца до начала работы АК.

3.3. Критерии оценки освоения слушателями образовательной программы

3.3.1. По результатам любого из видов итогового испытания, включенного в ИА, выставляются отметки по *двухбалльной системе*: «удовлетворительно» (зачтено), «неудовлетворительно» (не зачтено) или по *четырёх балльной системе*: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Системы и шкалы оценивания устанавливаются конкретной образовательной программой.

3.3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы (при наличии);
- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, а также показавшему поверхностные знания литературы и публикаций по программе;
- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; изучившему литературу, рекомендованную программой; показавшему способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПК и ПП

3.4.1. Освоение ДПП ПК и ПП завершается ИА слушателей.

3.4.2. ИА по ДПП может проводиться в виде:

- экзамена (для ДПП ПП, для ДПП ПК продолжительностью 100 учебных часов и более);
- зачета (для ДПП ПК от 16 до 100 учебных часов).

3.4.3. Перечень обязательных итоговых испытаний, порядок их проведения и критерии оценивания устанавливается конкретной ДПП и доводится до сведения слушателей при их приеме на обучение по программе. ИА по программам ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

3.4.4. Дата и время проведения итогового экзамена по ДПП устанавливаются по согласованию с председателями АК.

3.4.5. К ИА допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план

- (индивидуальный учебный план).
- 3.4.6. При прохождении ИА слушатели должны показать свою способность, опираясь на приобретенные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 3.4.7. По результатам ИА по ДПП ПК и ПП оформляются протоколы заседания аттестационных комиссий (Ф-02-П-056-НОИ, Ф-03-П-056-НОИ).
- 3.4.8. По результатам ИА издается Приказ об отчислении слушателей (Ф-01-ТУФ/НОИ).
- 3.4.9. Лица, не прошедшие ИА, вправе на основании личного заявления (Ф-04-П-056-НОИ) пройти её повторно в сроки, устанавливаемые Приказом (Ф-01-ТУФ/НОИ).
- 3.4.10. Повторное прохождение ИА назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через год после прохождения ИА впервые, при условии дополнительной платы.
- 3.4.11. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.
- 3.4.12. Слушатели, выдержавшие ИА, получают документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).
- 3.4.13. Лица, освоившие часть ДПП, либо завершившие освоение ДПП и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении ИА и не воспользовавшиеся её повторным прохождением, отчисляются из Института без выдачи диплома о ПП/удостоверения о ПК, им выдается справка об обучении/о периоде обучения установленного образца (Ф-01-П-055-НОИ).

3.5. Итоговая аттестация слушателей по ОП ПО

- 3.5.1. Профессиональное обучение завершается ИА в виде квалификационного экзамена, который проверяет готовность слушателя к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.
- 3.5.2. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме и прошедшие учебную (производственную) практику, предусмотренную ОП ПО. Прохождение практики подтверждается аттестационным листом (Ф-05-П-056-НОИ).
- 3.5.3. К критериям оценки уровня подготовки слушателей относятся:
- уровень освоения материала, предусмотренного программой;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности профессиональных компетенций;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.
- 3.5.4. Квалификационный экзамен независимо от вида программы ПО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в виде тестирования в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.5.5. Практическая квалификационная работа (далее – ПКР) заключается в выполнении слушателем индивидуального практического задания.
- 3.5.6. Цель ПКР:
- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
 - показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

- 3.5.7. ПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника ОП ПО, предусмотренному квалификационной характеристикой.
- 3.5.8. Перечень ПКР входит в состав основной программы ПО и доводится до сведения слушателей в начале обучения по программе.
- 3.5.9. ПКР проводится в конце учебной (производственной) практики.
- 3.5.10. Итоги выполненной ПКР, наряду с другими результатами, вносятся в протокол квалификационного экзамена (Ф-06-П-056-НОИ).
- 3.5.11. При оценке ПКР выпускника программы ПО учитываются:
- организация рабочего места;
 - качество выполненных работ;
 - подготовка к работе;
 - соблюдение технологического процесса;
 - соблюдение правил по безопасности труда;
 - соблюдение санитарии и личной гигиены;
 - правильность выполнения трудовых приёмов;
 - умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
 - умение пользоваться документацией;
 - соблюдение профессиональной этики.
- 3.5.12. Во время квалификационного экзамена допускается использование слушателями наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется образовательной программой.
- 3.5.13. Квалификационный экзамен считается не сданным:
- если при выполнении практической квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
 - в случае наличия ошибок при выполнении практической квалификационной работы;
 - при незнании или нарушении требований безопасности труда.
- 3.5.14. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления (Ф-04-П-056-НОИ) пройти его повторно в сроки, устанавливаемые Приказом (Ф-01-ТУФ/НОИ).
- 3.5.15. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не более, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые.
- 3.5.16. Повторная сдача квалификационного экзамена не может назначаться более двух раз.
- 3.5.17. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен и не воспользовавшимся его пересдачей, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Ф-01-П-055-НОИ).
- 3.5.18. Лицам, успешно освоившим ОП ПО и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается соответствующая профессия (должность). Исполнительным директором Института издается приказ об отчислении слушателей, а выпускникам программы выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.
- 3.5.19. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов АК. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.6. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.6.1. Возможность обжалования решений экзаменационных комиссий/результатов экзаменов предусмотрена для всех случаев проведения экзаменов в Институте.
- 3.6.2. Порядок обжалования решений АК размещается в общедоступных местах в помещениях Института не позднее, чем за месяц до даты проведения испытания, а также на официальном сайте Института по ссылке www.university.groupmmc.ru.
- 3.6.3. Лицо, получившее по результатам испытания неудовлетворительную оценку (далее – Заявитель), имеет право подать в апелляционную комиссию, которая формируется приказом исполнительного директора (Ф-01-ТУФ/НОИ), письменное заявление (Ф-07-П-056-НОИ) о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами. Решение АК может быть обжаловано в течение 5 календарных дней со дня его принятия.
- 3.6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются её председателем и доводятся до сведения Заявителя по телефону или электронным письмом, направленным на электронный почтовый ящик, указанный в заявлении.
- 3.6.5. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 3.6.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной/аттестационной комиссии.
- 3.6.7. Апелляционная комиссия заслушивает Заявителя, представителя экзаменационной/аттестационной комиссии, анализирует представленные документы и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.
- 3.6.8. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение, которое является окончательным.
- 3.6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Ф-08-П-056-НОИ). и доводится до сведения заявителя под роспись в двухдневный срок. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в Институте.

4. Нормативные ссылки

- 4.1. При разработке настоящего документа использованы следующие нормативные документы внешнего происхождения:

| Обозначение документа | Название документа |
|---|--|
| Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273 ФЗ | Об образовании в Российской Федерации. |
| Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. |
| Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. |
| Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 | О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей. |

- 4.2. При разработке данного документа использованы следующие организационные документы:

| Регистрационный индекс документа | Название документа |
|----------------------------------|--|
| Устав, утвержденный решением № | Устав ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» |

| | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор | Версия: 2 Дата: 26.07.2023 | Страница 9 из 10 |
|---|-------------------------------|------------------|

02/2022 Единственного собственника от

22 декабря 2022 г.

П-053-НОИ

П-054-НОИ

П-055-НОИ

П-073-НОИ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

Положение о документах о квалификации и документах об обучении

Правила формирования дел постоянного и временного хранения

5. Унифицированные формы

| Регистрационный индекс формы | Название унифицированной формы |
|------------------------------|--|
| Ф-01-П-056-НОИ | Отчёт о работе аттестационной комиссии. |
| Ф-02-П-056-НОИ | Протокол итоговой аттестации по программе повышения квалификации. |
| Ф-03-П-056-НОИ | Протокол итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки. |
| Ф-04-П-056-НОИ | Заявление о повторном прохождении итоговой аттестации. |
| Ф-05-П-056-НОИ | Аттестационный лист по учебной (производственной) практике. |
| Ф-06-П-056-НОИ | Протокол квалификационного экзамена. |
| Ф-07-П-056-НОИ | Заявление для подачи апелляции. |
| Ф-08-П-056-НОИ | Протокол заседания апелляционной комиссии |

6. Приложения

Наличие приложений процедурой не предусмотрено.

7. Внесение изменений в требования, установленные Положением

При внесении изменений в установленные Положением требования владелец документа руководствуется процедурой П-001-НОИ «Управление локальными нормативными актами».

Планируемые изменения в обязательном порядке должны быть согласованы с проректором по учебной работе.