

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением № 02/2022 Единственного собственника**  
**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального**  
**образования «Институт профессиональной переподготовки Международного**  
**медицинского центра «СОГАЗ»**  
**от 22 декабря 2022 года**

## УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования «Научно-образовательный Институт**  
**«Мой медицинский центр»**  
**(в новой редакции)**

Санкт-Петербург  
2022 г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр» (далее по тексту – Институт) является некоммерческой образовательной организацией, созданной учредителем в целях осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Учредителем Института является Общество с ограниченной ответственностью «Мой медицинский центр» (сокращенное наименование – ООО «ММЦ»), именуемый в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за Институтом, является ООО «ММЦ».
- 1.3. Официальное наименование Института:
- 1.3.1. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр».
- 1.3.2. Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».
- 1.4. Местонахождение Института: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.
- 1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Институт, реализуя свои уставные цели, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов, а также настоящего Устава.
- 1.8. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.9. Институт отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет собственник имущества, закрепленного за Институтом.
- 1.10. Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные и описанные в установленном порядке.
- 1.11. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц и в настоящий Устав.
- 1.13. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, учредителю и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Институт обязан ежегодно размещать отчет о своей деятельности на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).
- 1.15. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие

объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.16. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами, юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.17. Институт может получать общественную аккредитацию, а также профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Институте не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.19. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Деятельность Института регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.21. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Института.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Института**

2.1. Предметом деятельности Института являются:

– реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, программ ординатуры реализация дополнительных образовательных программ – общеразвивающих программ для детей и взрослых, основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

– проведение научных исследований;

– осуществление просветительской деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Института являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

– профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием.

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах здравоохранения;

– развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников Института и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

– образовательная деятельность по реализации программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих;

– организация и проведение в рамках уставных целей образовательных мероприятий (семинаров, конференций, симпозиумов и пр.), не сопровождающихся итоговой аттестацией;

– ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Института;

- проведение научных исследований и учебно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и пр. продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.4. Институт реализует образовательные программы:

- программы ординатуры;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по следующим направлениям: доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения, сфера здравоохранения по медицинским специальностям для врачей и среднего медицинского персонала, охрана труда, оказание первой помощи;
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в сфере здравоохранения по медицинским специальностям для младшего медицинского персонала;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: в сфере здравоохранения по медицинским специальностям для врачей и среднего медицинского персонала, охрана труда, профессиональная безопасность, оказание первой помощи, доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.5. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ ординатуры;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность которого не превышает 50 человек (при наличии соответствующей аккредитации);
- научную деятельность;
- проведение и организацию ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оптовую и розничную торговлю товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Института, учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование и распространение учебных, учебно-методических, информационно-аналитических, и других материалов;
- издательско-полиграфическую деятельность в соответствии с профилем деятельности Института, а также распространение печатной продукции, в том числе информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной деятельности Института, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализацию фото-, видео- и интернет-технологий в рамках уставных целей Института;
- научно-методические разработки программного обеспечения.

- 2.6. Организацию и проведение образовательных, научных, практических стажировок граждан в Российской Федерации и за рубежом в рамках деятельности Института.
- 2.7. Институт выполняет работы и оказывает услуги по ценам, утвержденным в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании лицензии и полученной в установленном порядке аккредитации (в случае, если такая аккредитация является обязательной).

### **3. Прием в Институт**

- 3.1. Прием в Институт на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Институтом и утверждаемыми его директором.
- 3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства, принимаются в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Институт в обязательном порядке предоставляет для ознакомления лицам, имеющим право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые производится прием на обучение, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам определенного уровня, права и обязанности обучающихся.
- 3.4. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.
- 3.6. Число обучающихся по программам ординатуры по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Института с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 3.7. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Института.
- 3.8. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 3.9. Поступающие на обучение по программам ординатуры вправе представить в приемную комиссию Института сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
- 3.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения производится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Для приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления

в Институте создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется ответственным секретарем приемной комиссии, назначаемым директором Института.

#### 4. Образовательная деятельность Института

4.1. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации образовательная деятельность Института подлежит государственной аккредитации.

4.3. В Институте в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются программы ординатуры, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.4. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Форма обучения определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. Реализация образовательных программ в Институте может осуществляться в сетевой форме в порядке, установленном локальным-нормативным актом Института.

4.6. Институт может привлекать работников сторонних образовательных организаций – участников сетевой формы обучения, для ведения образовательной деятельности, а работники Института могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательном процессе по программе.

4.7. Сроки получения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной программой.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется в Институте расписанием занятий и образовательной программой.

4.9. В Институте учебный год для ординаторов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе. Институт вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на 2 месяца.

Учебный год для обучающихся по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения равен календарному, начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.10. В учебному году для ординаторов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

4.11. Учебные занятия в Институте проходят в виде лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практики, курсовых, дипломных работ и пр. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.12. Обучение в Институте ведется на русском языке. Образование в Институте может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.13. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ проводится в Институте путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.14. Порядок и форма проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся определяются Институтом самостоятельно и утверждаются в соответствующих локальных нормативных актах в установленном порядке.

4.15. Обучающимся по программам ординатуры может предоставляться академический отпуск в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в нормативно-правовом регулировании в сфере образования.

4.16. Обучающиеся по программам ординатуры, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, допускаются к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4.17. ГИА является обязательной и проводится в порядке и форме, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

4.18. Выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации государственного образца.

4.19. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом

4.20. Лицам, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдается сертификат, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

4.21. Лицам, успешно освоившим программы профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

4.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Института.

4.23. Выпускнику ординатуры или ординатору, отчисленному из Института до окончания полного срока обучения, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, который был сдан им при приеме в Институт. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.24. Практическая подготовка лиц, получающих в Институте по программам ординатуры, а также дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании на базе медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

## **5. Научная деятельность Института**

5.1. Институт вправе проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, а также экспериментальные разработки по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

5.2. Направления научных исследований утверждаются приказом директора Института.

5.3. Институт совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.4. Институт может привлекать работников сторонних организаций, а работники Института могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в научной деятельности.

5.5. В целях осуществления научной деятельности с учетом научной тематики в Институте в установленном порядке могут создаваться лаборатории.

## 6. Управление Институтом

6.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, учредителем и обществом.

6.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Института является Собственник (ООО «ММЦ»).

6.4. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение и изменение Устава Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества,
- назначение Директора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Института дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6.5. Все решения принимаются Собственником Института единолично.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет его Директор, назначаемый Собственником сроком на три года. На время полномочий Директора с ним заключается трудовой договор.

6.7. Директор осуществляет текущее руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института и подотчетен Собственнику.

6.8. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Институте или вне его.

6.9. Директор Института:

- представляет интересы Института, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;



- распоряжается средствами и имуществом Института, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает трудовые договоры с работниками Института, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- открывает расчетные и иные счета Института в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Института заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Института и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Института;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику Института ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Института перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность Главного бухгалтера Института и Исполнительного директора;
- регулирует в Институте деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
- утверждает расписания занятий и режим работы Института;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Института и иные локальные нормативные акты;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов Института.

6.10. В отсутствие и (или) по поручению Директора его обязанности возлагаются на Исполнительного директора на основании доверенности, выданной ему Директором.

6.11. Коллегиальными органами управления в Институте являются:

- общее собрание работников Института;
- педагогический совет Института.

6.12. Общее собрание работников Института формируется из его работников. Срок действия полномочий общего собрания работников определяется сроками действия заключенных с ними трудовых договоров.

6.13. Общее собрание работников собирается Директором Института не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

6.14. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа работников Института.

6.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института и создается с целью совершенствования образовательного процесса и осуществления общего руководства Инститutom.

6.16. Педагогический совет формируется из педагогов. Срок действия полномочий Педагогического совета определяется сроками действия заключенных трудовых договоров с педагогами.

6.17. Педагогический совет не может состоять менее, чем из трех человек. Помимо директора Института, проректора по учебной работе, работников Института, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, для участия в работе педагогического совета могут быть приглашены учредитель, заказчики, иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемых вопросов.

6.18. Численность и состав педагогического совета утверждается приказом Директора Института.

6.19. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы организации учебной, методической и консультативной деятельности;
- усовершенствование структуры Института;
- определение актуальных для разработки образовательных программ;
- обсуждение режима работы Института, обсуждение продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы.

6.20. Деятельностью педагогического совета руководит Председатель, ведение документации и протоколов заседаний осуществляет Секретарь, которые избираются на заседании педагогического совета.

6.21. Председатель педагогического совета и Секретарь работают на общественных началах. Их полномочия устанавливаются сроком на один год, с правом продления на неограниченное количество раз.

6.22. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

6.23. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета закрепляются в протоколе его заседания.

6.24. Лица, выполняющие работу в Институте на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся Института и другими локальными нормативными актами Института.

7.2. К обучающимся в Институте относятся ординаторы и слушатели. Ординаторами Института, являются лица, обучающиеся по программам ординатуры. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

7.3. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

7.4. Обучающиеся Института имеют право:

- получать образовательные услуги по выбранным образовательным программам,

реализуемым Институтом;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и методической документацией в период обучения в Институте;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, научных и образовательных мероприятиях, конференциях, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Института;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

7.6. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при успешном прохождении ими аттестации и согласии этой образовательной организации.

7.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- при выполнении учебного плана (завершении обучения) образовательной программы;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации по инициативе обучающегося или его законных представителей; по инициативе Института; по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

7.9. Обучающийся отчисляется на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося. Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Института. Отношения обучающегося и Института прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

7.10. В Институте предусматриваются должности педагогических работников. Их прием на работу в Институт осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.13. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Институтом. Порядок работы аттестационной комиссии регулируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

7.14. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники Института имеют право на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха, социальные гарантии как работника образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Института, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.1.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Института.

7.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.18. В Институте, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.19. Работники Института имеют право на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха,

социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Работники Института обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Института.

Работники несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института и трудовым договором.

7.21. Педагогические и иные работники Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.22. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников Института локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

7.23. Увольнение работников Института допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института**

8.1. Собственником имущества Института является Собственник. На имущество, закрепленное Собственником за Институтом и приобретенное Институтом по иным основаниям, Институт приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Источники формирования имущества Института:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.3. За Институтом в целях обеспечения его уставной деятельности Собственником могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.4. Институт владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Имущество, приобретенное Институтом за счет доходов от предусмотренной

настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Института в соответствии с целями его деятельности и учитывается на отдельном балансе.

8.6. Доход от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Института.

8.7. На основании решения Собственника Институт вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

8.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.9. Институт пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

8.10. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.11. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтом имущества, за искажение государственной отчетности.

## **9. Международная деятельность Института**

9.1. Институт имеет право осуществлять международную деятельность в области дополнительного профессионального образования, научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Международная деятельность Института, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется Институтом самостоятельно.

9.3. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

- проведение с иностранными партнерами совместных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- участие в проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты Института**

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Перечень локальных нормативных актов Институт устанавливает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных

нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Института в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

## **11. Реорганизация и ликвидация Института, изменение Устава Института**

11.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Институт может быть преобразован на основании решения Собственника в автономную некоммерческую организацию или в фонд. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям, в иных случаях, предусмотренных законом.

11.4. Ликвидация Института производится ликвидатором, назначаемым Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, а также о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

11.7. При недостаточности у Института денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника.

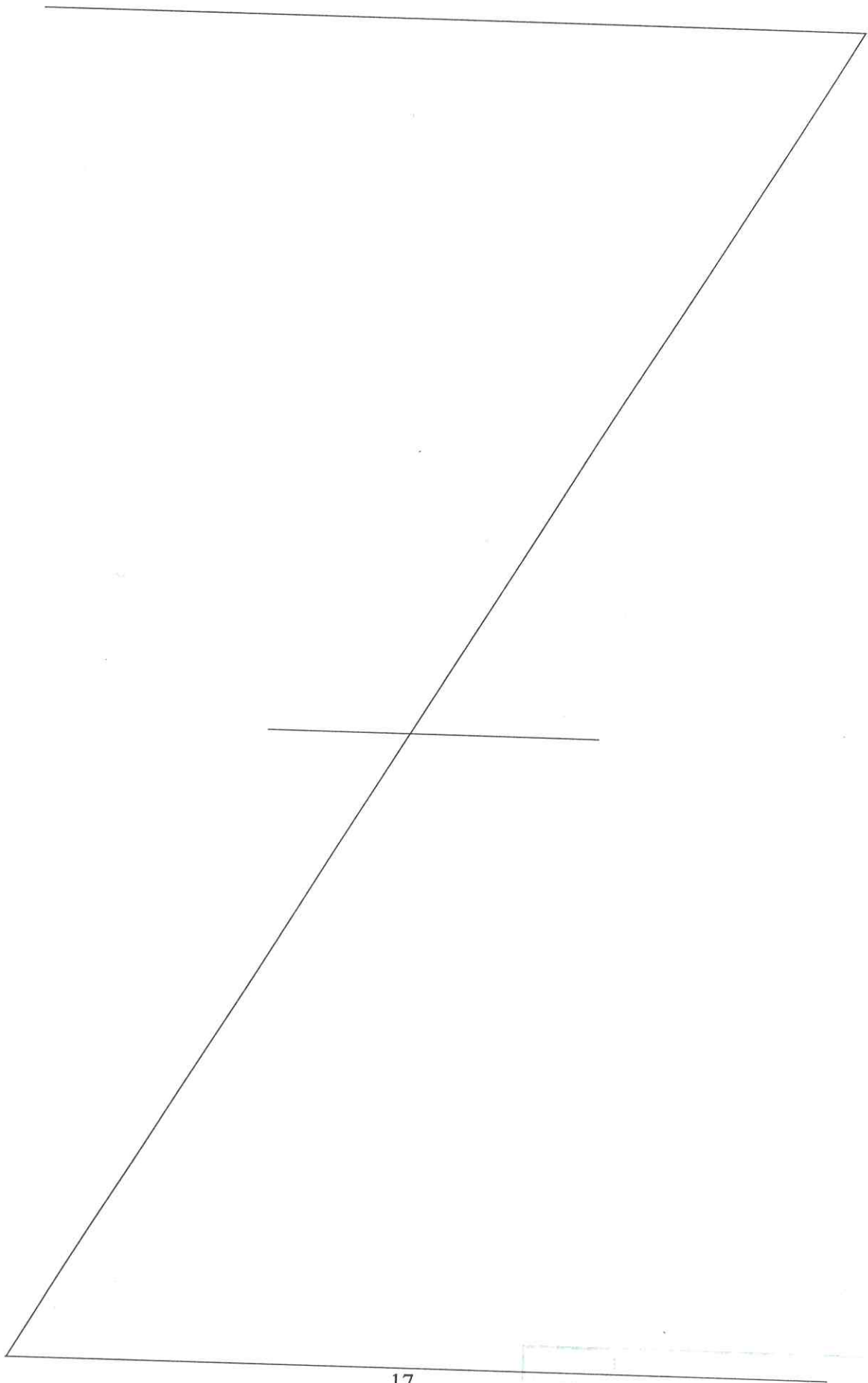
11.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидатором в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.9. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.10. Изменения в Устав Института вносятся по решению Собственника, принятому единолично, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Единственный собственник Учреждения – ООО «ИВИЦ»



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 16 января 2023 года, учетный номер 7814042019.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 января 2023 года за государственным регистрационным номером 2237800177756 (ОГРН: 1187800000200, 18 января 2018 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

  
С.В. Феоктистов

«01» февраля 2023 года

