



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Институт
профессиональной переподготовки
ММЦ «СОГАЗ»

В.В. Баранов

(подпись)

«14» сентября 2019 г.

ПРОЦЕДУРА

Положение об итоговой аттестации слушателей

П-056-ИПП

Зона для отметок:

«аннулировано»

«действует»

Версия ___ от «___» _____ 2019 г.

Ученная копия документа

Инвентаризационный номер

П-056-ИПП инв. № _____

«___» _____ 2019 г.

Адрес организации:

191186, Россия, Санкт-Петербург,

Чебоксарский пер., д 1/6 лит. А, комн. 223

Тел. +7(812)406-88-88

Факс +7(812)406-88-87

www.sogaz-clinic.ru



Процедура.
Положение об итоговой аттестации слушателей

П-056-ИПП

Содержание

1.	Назначение	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и сокращения	4
3.1.	Термины.....	4
3.2.	Сокращения	5
4.	Общие положения.....	5
5.	Формирование и организация работы аттестационной комиссии	6
6.	Критерии оценки освоения слушателями образовательной программы.....	6
7.	Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПК И ПП	7
8.	Итоговая аттестация слушателей по ОП ПО.....	8
9.	Подача и рассмотрение апелляции.....	9
10.	Унифицированные формы	10

**Регистрационный
индекс формы**

Название унифицированной формы

Разработана в формате

Ф-01-П-056-ИПП	Приказ «Об утверждении состава аттестационных комиссий»	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-02-П-056-ИПП	Приказ «О повторном прохождении итоговой аттестации»	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-03-П-056-ИПП	Отчёт о работе аттестационной комиссии.	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-04-П-056-ИПП	Протокол итоговой аттестации по программе повышения квалификации.	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-05-П-056-ИПП	Протокол итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки.	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-06-П-056-ИПП	Заявление о повторном прохождении итоговой аттестации.	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-07-П-056-ИПП	Аттестационный лист по учебной (производственной) практике.	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-08-П-056-ИПП	Протокол квалификационного экзамена.	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-09-П-056-ИПП	Заявление для подачи апелляции.	<i>Microsoft Office Word</i>
Ф-10-П-056-ИПП	Протокол заседания апелляционной комиссии	<i>Microsoft Office Word</i>

 <p>ИНСТИТУТ СОГАЗ МЕДИЦИНА</p>	<p>Процедура. Положение об итоговой аттестации слушателей</p>	<p>П-056-ИПП</p>
---	---	-------------------------

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает в ЧОУ ДПО «Институт профессиональной переподготовки ММЦ «СОГАЗ» (далее – Институт):

- порядок организации итоговой аттестации (далее – ИА) по основным программам профессионального обучения (далее – ОП ПО), по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП);
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей Института и его работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества, имеющим целью совершенствование организационно-методической деятельности, развитие и повышение качества образования в Институте.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящего документа использованы следующие нормативные документы внешнего происхождения:

Обозначение документа	Название документа
Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст	Система менеджмента качества. Требования.
Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273 ФЗ	Об образовании в Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706	Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг.
Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06	О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей.
Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 № 03-956	О разработке вузами основных образовательных программ (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования").

2.2. При разработке данного документа использованы следующие организационные документы:

Регистрационный индекс документа	Название документа
Устав, утвержденный решением № 2 ООО «ММЦ «СОГАЗ» (учредитель)	Устав ЧОУ ДПО Институт профессиональной переподготовки ММЦ «СОГАЗ»



Процедура.
Положение об итоговой аттестации слушателей

П-056-ИПП

от 19 декабря 2018 года

П-053-ИПП

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

П-054-ИПП

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

П-055-ИПП

Положение о документах о квалификации и документах об обучении

3. Термины и сокращения

3.1. Термины

Термин	Определение термина	Источник
Апелляция	(от лат. – <i>apellatio</i> – обращение): обращение за поддержкой; обжалование какого-либо решения в вышестоящую инстанцию.	Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. — 28-е изд. перераб. — М.: Мир и образование, 2014. — 1376 с.
Дополнительная профессиональная программа	Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
Зачёт	Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний.	Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. — 28-е изд. перераб. — М.: Мир и образование, 2014. — 1376 с.
Итоговая аттестация обучающихся	Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
Качество образования (результатов обучения)	Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Обучающийся (слушатель)	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Программа повышения квалификации	Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Программа профессиональной переподготовки	Программа профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Профессиональное обучение	Вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами,	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 ИНСТИТУТ ГОАЗ МЕДИЦИНА	Процедура. Положение об итоговой аттестации слушателей	П-056-ИПП
--	---	------------------

	<i>получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<i>Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.</i>	<i>Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956</i>
<i>Экзамен</i>	<i>(от лат. exāmine – испытание): проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету</i>	<i>Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Л. И. Скворцова. — 28-е изд. перераб. — М.: Мир и образование, 2014. — 1376 с.</i>

3.2. Сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
<i>АК</i>	<i>Аттестационная комиссия</i>
<i>ДПП</i>	<i>Дополнительные профессиональные программы</i>
<i>ДО</i>	<i>Дистанционное обучение</i>
<i>ИА</i>	<i>Итоговая аттестация</i>
<i>ЛНА</i>	<i>Локальный нормативный акт</i>
<i>ОП ПО</i>	<i>Основная программа профессионального обучения</i>
<i>ПК</i>	<i>Повышение квалификации</i>
<i>ПКР</i>	<i>Практическая квалификационная работа</i>
<i>ПО</i>	<i>Профессиональное обучение</i>
<i>ПП</i>	<i>Профессиональная переподготовка</i>

4. Общие положения

- 4.1. ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей образовательной программы.
- 4.2. Оценка качества освоения ОП ПО и ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.
- 4.3. ИА является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ОП ПО, по ДПП ПК и ПП.
- 4.4. Виды и формы ИА устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.
 - 4.4.1. Виды ИА: квалификационный экзамен, экзамен, зачет.
 - 4.4.2. Экзамен и зачет могут проводиться в письменной и(или) устной форме, а также в форме тестирования в системе дистанционного обучения (далее – СДО) Института.
- 4.5. Аттестационные испытания, включенные в ИА, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 4.6. ИА осуществляется аттестационными (экзаменационными) комиссиями (далее – АК), ежегодно утверждаемыми приказом исполнительного директора Института (Ф-01-П-056-ИПП) в начале учебного года в срок не позднее 15 января.
- 4.7. Слушатели, успешно прошедшие ИА, получают соответствующие пройденной программе документы установленного образца:
 - удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке;
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.8. Слушателям, не прошедшим ИА или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом (Ф-01-П-055-ИПП), а сами слушатели вправе пройти повторно ИА

Версия: 1	Дата: 14/01/2019	Страница 5 из 10
-----------	------------------	------------------

 <p>ИНСТИТУТ СОГАЗ МЕДИЦИНА</p>	<p>Процедура. Положение об итоговой аттестации слушателей</p>	<p>П-056-ИПП</p>
--	---	-------------------------

в сроки, определяемые приказом исполнительного директора Института (Ф-02-П-056-ИПП).

4.9. Слушателям, не прошедшим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ИА в дополнительно установленный срок.

4.10. По результатам ИА по ОП ПО, ДПП ПК и ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

5. Формирование и организация работы аттестационной комиссии

5.1. АК формируется для проведения ИА по каждой программе, реализуемой Институтом.

5.2. АК возглавляет председатель (заместитель председателя), который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.3. Численность комиссии (помимо председателя) составляет от трёх до пяти членов комиссии и секретаря.

5.4. Председателем АК является Директор Института (исполнительный директор), а его заместителем – проректор по учебной работе. Заместитель председателя АК исполняет обязанности председателя в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя АК.

5.5. Состав АК формируется из числа докторов и кандидатов наук, ведущих (главных специалистов) ООО «СОГАЗ МЕДИЦИНА», иных организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы.

5.6. Персональный состав АК утверждается приказом исполнительного директора Института (Ф-01-П-056-ИПП).

5.7. Заседания АК оформляются отчётами (Ф-03-П-056-ИПП). В отчёт вносятся мнения членов АК об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе ИА слушателей, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В отчётах ведётся запись особых мнений и отмечается какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.8. Отчёт о работе АК подписываются председателем АК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем АК и хранятся согласно номенклатуре дел Института.

5.9. Лица, входящие в состав АК, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении ИА. При их возникновении, лицо, включенное в состав комиссии, обязано сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в приеме ИА.

5.10. График работы АК составляется ответственным работником Института, согласуется с председателем АК. утверждаются приказом исполнительного директора Института и доводятся до сведения членов комиссии и слушателей не позднее одного месяца до начала работы АК.

6. Критерии оценки освоения слушателями образовательной программы

6.1. По результатам любого из видов итогового испытания, включенного в ИА, выставляются отметки по *двухбалльной системе*: «удовлетворительно» (зачтено), «неудовлетворительно» (не зачтено) или по *четырёх балльной системе*: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Системы и шкалы оценивания устанавливаются конкретной образовательной программой.

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний



Процедура.
Положение об итоговой аттестации слушателей

П-056-ИПП

слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы (при наличии);
- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, а также показавшему поверхностные знания литературы и публикаций по программе;
- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; изучившему литературу, рекомендованную программой; показавшему способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

7. Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПК и ПП

7.1. Освоение ДПП ПК и ПП завершается ИА слушателей.

7.2. ИА по ДПП может проводиться в виде:

- экзамена (для ДПП ПП, для ДПП ПК продолжительностью 100 учебных часов и более);
- зачета (для ДПП ПК от 16 до 100 учебных часов).

7.3. Перечень обязательных итоговых испытаний, порядок их проведения и критерии оценивания устанавливается конкретной ДПП и доводится до сведения слушателей при их приеме на обучение по программе. ИА по программам ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

7.4. Дата и время проведения итогового экзамена по ДПП устанавливаются по согласованию с председателями АК.

7.5. К ИА допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

7.6. При прохождении ИА слушатели должны показать свою способность, опираясь на приобретенные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.7. По результатам ИА по ДПП ПК и ПП оформляются протоколы заседания аттестационных комиссий (Ф-04- П-056-ИПП); Ф-05- П-056-ИПП).

7.8. По результатам ИА издается приказ исполнительного директора Института об отчислении слушателей (Ф-07-П-053-ИПП).

7.9. Лица, не прошедшие ИА, вправе на основании личного заявления (Ф-06-П-056-ИПП) пройти её повторно в сроки, устанавливаемые приказом исполнительного директора Института



Процедура.
Положение об итоговой аттестации слушателей

П-056-ИПП

- 7.10. Повторное прохождение ИА назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через год после прохождения ИА впервые, при условии дополнительной платы.
- 7.11. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.
- 7.12. Слушатели, выдержавшие ИА, получают документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).
- 7.13. Лица, освоившие часть ДПП, либо завершившие освоение ДПП и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении ИА и не воспользовавшиеся её повторным прохождением, отчисляются из Института без выдачи диплома о ПП/удостоверения о ПК, им выдается справка об обучении/о периоде обучения установленного образца (Ф-01-П-055-ИПП).

8. Итоговая аттестация слушателей по ОП ПО

- 8.1. Профессиональное обучение завершается ИА в виде квалификационного экзамена, который проверяет готовность слушателя к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.
- 8.2. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме и прошедшие учебную (производственную) практику, предусмотренную ОП ПО. Прохождение практики подтверждается аттестационным листом (Ф-07-П-056-ИПП).
- 8.3. К критериям оценки уровня подготовки слушателей относятся:
- уровень освоения материала, предусмотренного программой;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности профессиональных компетенций;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.
- 8.4. Квалификационный экзамен независимо от вида программы ПО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в виде тестирования в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 8.4.1. Практическая квалификационная работа (далее – ПКР) заключается в выполнении слушателем индивидуального практического задания.
- 8.4.2. Цель ПКР:
- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
 - показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.
- 8.4.3. ПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника ОП ПО, предусмотренному квалификационной характеристикой.
- 8.4.4. Перечень ПКР входит в состав основной программы ПО и доводится до сведения слушателей в начале обучения по программе.
- 8.4.5. ПКР проводится в конце учебной (производственной) практики.
- 8.4.6. Итоги выполненной ПКР, наряду с другими результатами, вносятся в протокол квалификационного экзамена (Ф-08-П-056-ИПП).
- 8.4.7. При оценке ПКР выпускника программы ПО учитываются:
- организация рабочего места;
 - качество выполненных работ;
 - подготовка к работе;
 - соблюдение технологического процесса;



Процедура.
Положение об итоговой аттестации слушателей

П-056-ИПП

- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться документацией;
- соблюдение профессиональной этики.

8.5. Во время квалификационного экзамена допускается использование слушателями наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется образовательной программой.

8.6. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если при выполнении практической квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае наличия ошибок при выполнении практической квалификационной работы;
- при незнании или нарушении требований безопасности труда.

8.7. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления (Ф-06-П-056-ИПП) пройти его повторно в сроки, устанавливаемые приказом исполнительного директора Института.

8.8. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не более, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые.

8.9. Повторное прохождение квалификационного экзамена осуществляется на платной основе.

8.10. Повторная сдача квалификационного экзамена не может назначаться более двух раз.

8.11. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен и не воспользовавшимся его пересдачей, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Ф-01-П-055-ИПП).

8.12. Лицам, успешно освоившим ОП ПО и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается соответствующая профессия (должность). Исполнительным директором Института издается приказ об отчислении слушателей, а выпускникам программы выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

8.13. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов АК. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

9. Подача и рассмотрение апелляции

9.1. Возможность обжалования решений экзаменационных комиссий/результатов экзаменов предусмотрена для всех случаев проведения экзаменов в Институте.

9.2. Порядок обжалования решений АК размещается в общедоступных местах в помещениях Института не позднее, чем за месяц до даты проведения испытания, а также на официальном сайте Института по ссылке <https://university.sogaz-clinic.ru/>.

9.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции является одинаковым для обжалования результатов:

- итоговой аттестации;
- сертификационного экзамена.

9.4. Лицо, получившее по результатам испытания неудовлетворительную оценку (далее

 <p>ИНСТИТУТ СОГАЗ МЕДИЦИНА</p>	<p>Процедура. Положение об итоговой аттестации слушателей</p>	<p>П-056-ИПП</p>
---	---	-------------------------

– Заявитель), имеет право подать в апелляционную комиссию, которая формируется приказом исполнительного директора Института, письменное заявление (Ф-09-П-056-ИПП) о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами. Решение АК может быть обжаловано в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

9.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются её председателем и доводятся до сведения Заявителя по телефону или электронным письмом, направленным на электронный почтовый ящик, указанный в заявлении.

9.6. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

9.7. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной/аттестационной комиссии.

9.8. Апелляционная комиссия заслушивает Заявителя, представителя экзаменационной/аттестационной комиссии, анализирует представленные документы и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

9.9. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение, которое является окончательным.

9.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Ф-10-П-056-ИПП). и доводится до сведения заявителя под роспись в двухдневный срок. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в Институте.

10. Унифицированные формы

10.1. Разработанные унифицированные формы находятся в системе документации ДО\ДО-01 «Подлинники организационных документов», в папке П-056-ИПП (Проект документа)».