

к Приказу и.о. исполнительного директора
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт «ММЦ»
от 26.07.2023 г. № НОИ/А/23

ПОРЯДОК
разработки образовательных программ
П-065-НОИ


Зона для отметок:
«аннулировано»
«действует»
Версия 2 от «26» июля 2023 г.

Учтенная копия документа
Инвентаризационный номер
П-065-НОИ инв. № _____
«__» _____ 20__ г.

Адрес организации:
191186, Россия, г. Санкт-Петербург,
Чебоксарский пер., д 1/6, лит. А, пом. 223


Тел. +7(812)406-88-88
Факс +7(812)406-88-87
www.university.groupmmc.ru

Разработчик: проректор по учебной работе Гончаренко Ольга Тарасовна
Владелец: директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

Содержание

1. Назначение	3
2. Термины и условные обозначения.....	3
2.1. Термины	3
2.2. Условные обозначения.....	6
3. Требования	6
3.1. Общие положения.....	6
3.2. Алгоритм разработки программ ДПО и ПО	8
3.3. Требования, предъявляемые к результатам освоения ДПП и программ ПО.....	9
3.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию ДПП и программ ПО.....	9
3.5. Требования к фондам оценочных средств.....	11
3.6. Требования к условиям реализации образовательных программ	13
3.7. Особенности разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	14
3.8. Технические требования к оформлению образовательной программы	15
3.9. Согласование, утверждение и обновление образовательной программы.....	16
4. Нормативные ссылки	16
5. Унифицированные формы	17
6. Приложения.....	17
7. Внесение изменений в требования, установленные Порядком	17

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

1. Назначение

1.1. Настоящий документ устанавливает единый порядок и определяет основные требования к проектированию, разработке и утверждению образовательных программ ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» (далее – Институт).


1.2. Документ обязателен к применению работниками Института, участвующими в процессе проектирования, разработки и утверждения образовательных программ.

2. Термины и условные обозначения


2.1. Термины

Термин	Определение термина	Источник
<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда</i>	<i>Приказ Минтруда России №170н от 29 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»</i>
<i>Дополнительная образовательная программа по специальности/направлению подготовки</i>	<i>Программа обучения, направленная на удовлетворение потребностей работодателей и специалистов в новых знаниях и навыках.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Дополнительное профессиональное образование</i>	<i>Вид образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Качество образования</i>	<i>Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Квалификация</i>	<i>Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.</i>	<i>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ</i>
<i>Компетенция</i>	<i>Динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.</i>	<i>Приказ Минтруда России №170н от 29 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»</i>
<i>Направленность (профиль) образования</i>	<i>Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об</i>


Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 3 из 17
---	-------------------------------	------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

	<i>тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.</i>	<i>образовании в Российской Федерации</i>
<i>Обобщенная трудовая функция</i>	<i>совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.</i>	<i>Приказ Минтруда России №170н от 29 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»</i>
<i>Образовательная программа</i>	<i>Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Образовательный стандарт</i>	<i>Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Обучающийся (слушатель)</i>	<i>Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Практика</i>	<i>Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Профессиональная переподготовка</i>	<i>Получение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Профессиональное обучение</i>	<i>Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий). Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Профессиональное образование</i>	<i>Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений,</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

	<i>навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.</i>	
<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.</i>	<i>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ</i>
<i>Повышение квалификации</i>	<i>Обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых современных методов решения профессиональных задач.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Рабочая учебная программа</i>	<i>Локальный нормативный документ образовательной организации, содержащий программу обучения по определённому направлению подготовки, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания курса дополнительного профессионального образования, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Средства обучения</i>	<i>Приборы, оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Стажировка</i>	<i>Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Трудовое действие</i>	<i>Процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.</i>	<i>Приказ Минтруда России №170н от 29 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»</i>
<i>Трудовая функция</i>	<i>Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.</i>	<i>методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»</i>
<i>Уровень образования</i>	<i>Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Учебный план</i>	<i>Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

<i>Индивидуальный учебный план</i>	<i>Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Федеральный государственный образовательный стандарт</i>	<i>Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>

2.2. Условные обозначения


Условное обозначение	Расшифровка
ДО	Дистанционное обучение
ДООП	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ДПП	Дополнительные профессиональные программы
ИА	Итоговая аттестация
Л	Лекции
НМФО	Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование
ОП	Образовательная программа
ОС	Оценочные средства
ОСК	Обучающий симуляционный курс
ПЗ	Практические занятия
ПК	Повышение квалификации
ПО	Профессиональное обучение
ПП	Профессиональная переподготовка
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПС	Профессиональный стандарт
С	Стажировка
СЗ	Семинарские занятия
СР	Самостоятельная работа
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	Фонд оценочных средств
УК	Универсальная(ые) компетенция(и)

3. Требования

3.1. Общие положения

3.1.1. Порядок разработки образовательных программ (далее – Порядок) создан в целях соблюдения единой политики Института в отношении лиц, проходящих обучение в Институте (далее – специалисты, слушатели) по соответствующим образовательным программам, и определения содержания учебно-методической документации, входящей в образовательные программы: программы повышения квалификации и профессиональной

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 6 из 17
---	-------------------------------	------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП), основные программы профессионального обучения (далее – ПО, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП).

3.1.2. Требования Порядка содействуют реализации прав слушателей на получение качественного ПО, дополнительного образования (ДО): в том числе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), отвечающего их актуальным и перспективным образовательным и профессиональным потребностям, обеспечивающего профессиональное развитие и соответствие квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, ожиданиям общества и требованиям государства.

3.1.3. Образовательные программы должны отвечать следующим базовым характеристикам:

3.1.3.1. ДПП ПК и ПП, программы ПО должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, специальностям в квалификационных справочниках или по областям, видам профессиональной деятельности – в профессиональных стандартах (далее – ПС), которое устанавливается в программах адекватным соотношением решаемых профессиональных задач, компетенций, приобретаемых и(или) совершенствуемых в ходе освоения программы, и основных трудовых функций с таковыми, предусмотренными в квалификационных характеристиках должностей, специальностей или в профессиональных стандартах.

3.1.3.2. ДПП ПК и ПП, программы ПО должны обеспечивать преемственность по отношению к образовательным стандартам по специальностям медицинского и фармацевтического образования (федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям при их наличии), которая обеспечивается преемственностью между результатами освоения ДПП и результатами обучения по программам профессионального образования соответствующего уровня образования и направленности (профиля) образования.

3.1.3.3. Программы должны иметь унифицированный состав входящих в них компонентов.


3.1.3.4. Программы не должны устанавливать каких-либо ограничений или предпочтений в отношении использования тех или иных педагогических инноваций или традиционных принципов обучения, форм и методов обучения, методов контроля и управления образовательным процессом, образовательных технологий и (или) средств обучения.

3.1.3.5. Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учетом категории, уровня подготовленности слушателей и потребностей заказчика обучения.

3.1.3.6. Формы реализации программ (очная, очно-заочная, заочная в том числе использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в виде стажировки, сетевое обучение) и её продолжительность определяются конкретной программой.

3.1.3.7. Минимальная допустимая продолжительность программы повышения квалификации составляет 16 академических (учебных) часов, программы профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов. Один академический час равняется 45 минутам.

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 7 из 17
---	-------------------------------	------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

3.1.3.8. Продолжительность ПО определяется конкретной программой, исходя из содержания ПС (при наличии) или установленных квалификационных требований.

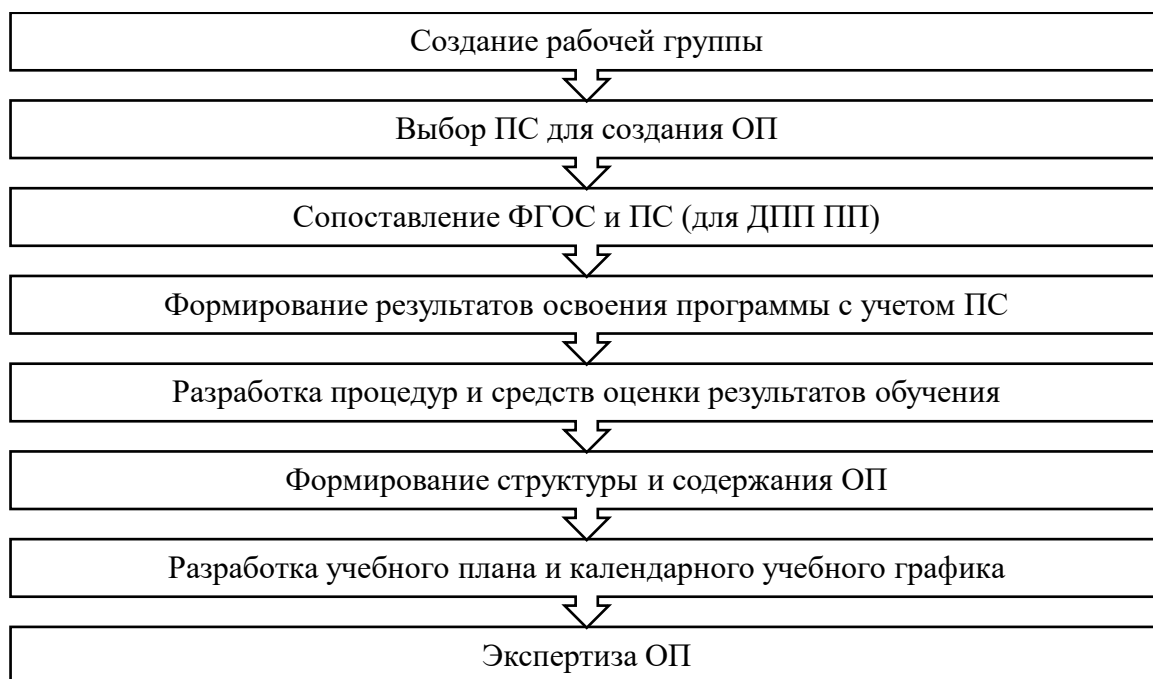
3.1.3.9. Трудоёмкость ДООП законодательных рамок не имеет и определяется, исходя из пожеланий заказчика обучения.

3.1.3.10. Все образовательные программы разрабатываются по утвержденным шаблоном в зависимости от их вида (Приложения А, Б, В).

3.1.3.11. Общее руководство образовательной программой (далее – ОП) осуществляет её автор – руководитель программы. Руководитель отвечает за актуальность и качество ОП.

3.1.4. Созданная программа хранится в Институте в 1 экземпляре на бумажном носителе согласно процедуре П-073-НОИ и в электронном «Реестре образовательных программ», размещенном на сетевом файловом хранилище – диск T:\11.НОИ\2_Образовательная деятельность\2_Программы.

3.2. Алгоритм разработки программ ДПО и ПО




3.2.1. При создании рабочей группы для повышения качества ОП с учетом требований ПС в группу разработчиков наряду с преподавателями рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

3.2.2. При выборе ПС в целях разработки ОП необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования может соответствовать:

- один ПС, имеющий с программой одинаковое или синонимичное название;
- часть ПС (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько ПС, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

3.2.3. Сопоставление ФГОС и ПС выполняется при разработке ДПП ПП.

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 8 из 17
---	-------------------------------	------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

3.3. Требования, предъявляемые к результатам освоения ДПП и программ ПО

3.3.1. Результаты освоения ОП (далее – результаты) оцениваются в ходе индивидуальной итоговой аттестации слушателя (П-056-НОИ).

3.3.2. Результаты должны быть представлены в виде описания совокупности профессиональных компетенций, ожидаемых работодателем и самим слушателем по итогам его обучения.

3.3.3. Для оценки результатов обучения слушателя они распределяются в программе в виде дифференцированного уровня освоения/совершенствования компетенций, необходимых специалисту для выполнения трудовых функций в рамках его профессиональной деятельности, что выполняется на основе анализа профессиональных задач и основных трудовых функций, предусмотренных в квалификационных характеристиках по соответствующим должностям, специальностям или в ПС.

3.3.4. Оценка уровня освоения/совершенствования профессиональных компетенций по результатам обучения по ОП осуществляется на основании количественных и (или) качественных критериев (индикаторов, показателей), устанавливаемых в ОП соответствующего уровня образования и направленности (профиля) образования, при сопоставлении с достигнутыми результатами.

3.3.5. Результаты освоения ДПП ПК и ПП, разработанной на основе ПС, вносятся в соответствующую таблицу шаблона программы (Приложение А к П-065-НОИ).

3.3.5.1. В таблице результатов освоения ДПП профессиональной переподготовки в соответствии с нормативными требованиями даётся характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или приводится характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП ПП.

3.3.5.2. В таблицу результатов освоения ДПП повышения квалификации вносится перечень компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, также указываются изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний слушателя.

3.3.6. Результаты профессионального обучения отражаются в программах (подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих) в виде характеристики приобретаемых/совершенствуемых профессиональных компетенций, знаний и умений по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию ДПП и программ ПО

3.4.1. ОП представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и описание образовательного процесса по совершенствованию имеющейся у слушателей квалификации и (или) приобретению ими новой квалификации.

3.4.2. ДПП ПК и ПП могут быть направлены:

- на совершенствование и (или) получение специалистом новой компетенции, необходимой для его профессиональной деятельности;
- на повышение профессионального уровня специалиста в рамках имеющейся у него компетенции.

3.4.3. Программы ПО могут быть направлены

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 9 из 17
---	-------------------------------	------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

- на приобретение слушателями профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
 - на получение слушателями квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.4.4.В содержании ОП должны быть представлены:
- описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и(или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4.5.ОП должна содержать следующие обязательные элементы (Приложение А, Приложение Б):

3.4.5.1. Титульный лист.

3.4.5.2. Состав рабочей группы.

3.4.5.3. Общие положения, где описываются направленность, цель и задачи ОП и пр.

3.4.5.4. Характеристику ОП, где указываются её трудоёмкость в учебных (академических) часах, контингент слушателей, форма обучения, принцип построения ОП, требования к учебному плану, итоговой аттестации и указывается перечень организационно-педагогических условий реализации программы.

3.4.5.5. Принцип построения программ – модульный. Каждый модуль (раздел, дисциплина) подразделяется на темы, каждая тема – на элементы, каждый элемент – на подэлементы.

3.4.5.6. Для удобства пользования Программой в учебном процессе каждая структурная единица Программы кодируется. На первом месте ставится код модуля (раздела, дисциплины), на втором – код темы, далее – код элемента, затем – код подэлемента. Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в Программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом обеспечении Программы.


3.4.5.7. Планируемые результаты обучения по программе:

- для программ *профессиональной переподготовки* описываются результаты обучения слушателя на основе формирования у него новых компетенций, направленных на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности или специализации в рамках направления подготовки (специальности) ранее полученного слушателем профессионального образования;
- для программ *повышения квалификации* описываются результаты обучения слушателя по программе, направленные на совершенствование компетенций, усвоенных в рамках полученного ранее профессионального образования и в приобретении компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по специальности;
- для программ *профессионального обучения* по профессиям рабочих и должностям служащих результаты обучения слушателей описываются в виде профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.4.5.8. Календарный учебный график, который включает объем (в учебных часах) и последовательность изучения модулей (разделов, дисциплин) программы.

3.4.5.9. Учебный план, определяющий трудоёмкость ОП, перечень, объем и последовательность изучения модулей (разделов, дисциплин), виды стажировок (если они

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 10 из 17
---	-------------------------------	-------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

предусмотрены), виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы (если она предусмотрена), виды промежуточной (если она предусмотрена) и итоговой аттестации.

3.4.5.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей (разделов, дисциплин), включающие содержание тем, материалы для организации самостоятельной работы слушателей.

3.4.5.11. Программы учебной и производственной практики (если они предусмотрены учебным планом), обеспечивающие формирование у слушателей всех необходимых компетенций.

3.4.5.12. Программы стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание и требования к отчетной документации.

3.4.5.13. Организационно-педагогические условия реализации ОП (описываются тематика учебных занятий и их содержание для совершенствования компетенций; учебно-методическое, информационное и электронное обеспечение; материально-техническое обеспечение; кадровое обеспечение).

3.4.5.14. Формы контроля и аттестации обучающихся, определяющие текущий и промежуточный контроль (если они предусмотрены) и итоговую аттестацию.

3.4.5.15. Оценочные средства (описываются примерная тематика контрольных вопросов, задания, выявляющие практическую подготовку слушателей, приводятся примеры тестовых заданий для подготовки к экзамену).

3.4.5.16. Аннотацию программы.

3.4.5.17. Фонды оценочных средств (далее – ФОС).

3.4.5.18. Методические рекомендации для преподавателей, методические рекомендации для слушателей.

3.4.6. В учебно-методическое обеспечение ОП включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные ОП, клинические протоколы (рекомендации), методические рекомендации и т.п.

3.4.7. Перечень учебно-методического обеспечения программ подлежит ежегодному обновлению со стороны руководителя ОП.


3.5. Требования к фондам оценочных средств

3.5.1. ФОС предназначены для контроля знаний и сформированности компетенций слушателя.


3.5.2. ФОС содержат все оценочные средства, используемые при текущем контроле, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

Примерный компонентный состав оценочных средств

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных средств	
		Для обучающегося	Для преподавателя
Промежуточная аттестация	Экзамен, зачет	Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)	Критерии оценивания
Текущий контроль – контроль самостоятельной	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой системы)	Банк тестовых заданий.
Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор		Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 11 из 17

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных средств	
		Для обучающегося	Для преподавателя
работы, контроль освоения темы		тестирования) и инструкция по заполнению бланка. Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	Инструкция по обработке результатов.
	Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, выпускная квалификационная работа, реферат и т.п.	Комплект контрольных заданий по вариантам. Темы для эссе, докладов, выпускной квалификационной работы, рефератов, сообщений.	Эталонные варианты выполнения контрольных заданий. Эталонные варианты эссе, доклада, реферата, сообщений. Критерии оценок.
	Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкция по заполнению отчета. Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования.	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете.
	Дневник (например, дневник практики, дневник наблюдений)	Инструкция по заполнению дневника. Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия.	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике.
	Проект научно-исследовательской работы (НИР)	Описание требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта. Требования к презентации продукта	Лист наблюдения преподавателя за процессом выполнения проекта или оценки качества произведенного продукта. Лист


 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных средств	
		Для обучающегося	Для преподавателя
			наблюдения за презентацией.
	Отчет о НИР. Научная публикация. Заявка на грант.	Форма отчета о НИР. Список изданий, подходящих для публикаций. Требования к статье. Форма заявки на грант, требования.	Критерии, предъявляемые к данным видам работы
	Устное собеседование (опрос, круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты и т.п.)	Вопросы для собеседования. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута и т.п.	Оценочный лист с позициями для фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования.
	Анкетирование	Инструкция по заполнению анкеты. Вопросы анкеты.	Критерии оценки анкеты.
Активные формы обучения	Метод «Case-Study» (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериалов, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации. Оценочный лист с позициями для фиксирования решения.	Критерии оценки анализа ситуации. Лист наблюдения за деятельностью, если необходимо.
	Ролевые (деловые) игры	Описание роли. Задание в игре.	Сценарий игры. Лист наблюдения за деятельностью.
	Тренинг	Тематики тренинга.	Сценарий тренинга. Требования к результатам освоения тренинга.
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции. Инструкции по использованию оборудования.	Критерии успешного прохождения симулятора.

3.6. Требования к условиям реализации образовательных программ

3.6.1. Устанавливаемые в ОП требования к условиям её реализации, должны быть представлены интегральным описанием совокупности условий, необходимых для

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 13 из 17
---	-------------------------------	-------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

реализации программы и структурированным по сферам ресурсного обеспечения: кадровое, учебно-материальное, материально-техническое, информационное.

3.6.2. Основным требованием к кадровому обеспечению ОП является укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию и обладающими компетенциями, позволяющими реализовывать образовательные программы.

3.6.3. Требования к учебно-материальному обеспечению ОП должны обеспечить комплектность и качество учебного и учебно-наглядного оборудования, необходимого для реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ, наличие перечней рекомендуемой учебной литературы, учебного оборудования, содержать требования к оснащению учебных и административных помещений Института.

4.6.3.1. При составлении списка рекомендованной *основной литературы* по профессиональной образовательной программе: указывается не более 2-3 источников, изданных за последние 3 года; клинические рекомендации (протоколы лечения больных) относятся к обязательным.

4.6.3.2. При составлении списка рекомендованной *дополнительной литературы*: указывается не более 5 источников, изданных за последние 5 лет, в том числе актуальные статьи, методические рекомендации и пособия необходимые для освоения программы

3.6.4. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса должны обеспечить соответствие инфраструктуры Института Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Строительным нормам и правилам, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для организации всех видов дисциплинарной подготовки:

–учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса, в том числе электронного и симуляционного обучения;

–библиотечный фонд/электронная библиотечная система, электронная информационная обучающая среда для самостоятельной подготовки обучающихся.


3.6.5. Требования к информационному обеспечению должны устанавливать для каждого участника образовательного процесса возможности широкого доступа к информационно-методическим фондам и базам данных, сетевым источникам информации, по содержанию соответствующим полному перечню изучаемых учебных разделов и учебных дисциплин (модулей), предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем видам деятельности, а также к наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

3.7. Особенности разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.7.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.7.2. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, поэтому структура и содержание ДООП не требуют связи программы с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками.

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 14 из 17
---	-------------------------------	-------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

3.7.3. При подготовке ДООП должны быть учтены основные разделы образовательной программы, указанные в п. 4.4.5. Порядка, модульный принцип её построения и соблюдены технические требования к оформлению программы (раздел 5).

3.7.4. ДООП оформляется по шаблону (Приложение В).

3.8. Технические требования к оформлению образовательной программы

3.8.1. Программа оформляется в *MS WORD* или в аналогичном ПО.

3.8.2. На титульной странице Программы в левом верхнем углу напротив грифа «Утверждаю» размещается логотип ГК «ММЦ»/Института.

3.8.3. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

3.8.4. Размеры полей страницы: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм.

3.8.5. Ориентация страницы книжная.

3.8.6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

3.8.7. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

3.8.8. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием.

3.8.9. Перенос слов в тексте недопустим.

3.8.10. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

3.8.11. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм (2 пробела).

3.8.12. Название каждой главы в тексте программы можно писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст и/или жирным шрифтом.

3.8.13. В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

3.8.14. Перечисления, встречающиеся в тексте, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

3.8.15. Все страницы программы обязательно должны быть пронумерованы.

3.8.16. Нумерация страниц должна быть сквозной, начинается со второй страницы (после титула) и заканчивается последней. На второй странице ставится номер «2».

3.8.17. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу страницы по центру без точки.

3.8.18. Список приложений включается в общую нумерацию страниц.


3.8.19. Таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц и помещаются, по возможности, следом за страницами, на которых приведены ссылки на эти таблицы.

3.8.20. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

3.8.21. Документ должен содержать автоматическое оглавление и разделен по разделам.

3.8.22. Обязательно применение верхнего колонтитула на всех страницах с указанием

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 15 из 17
---	-------------------------------	-------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

названия документа.

3.9. Согласование, утверждение и обновление образовательной программы

3.9.1. Утверждение ОП проводится после экспертизы и согласования проекта программы и учебно-методической документации, сопровождающей программу.

3.9.2. Экспертизу проекта ОП на соответствие программы требованиям настоящей процедуры, оценку учебно-методической документации, выполняет главный специалист по учебно-методической работе (далее – главный специалист).

3.9.3. Согласование ОП осуществляется проректором по учебной работе.

3.9.4. Утверждает ОП исполнительный директор Института.

3.9.5. После утверждения программа вносится главным специалистом в электронный «Реестр образовательных программ», размещенный на сетевом файловом хранилище – диск T:\11. НОИ\2_Образовательная деятельность\2_Программы.

3.9.6. Аннотация программы размещается на официальном сайте Института по ссылке www.university.groupmmc.ru.

3.9.7. Обновление ОП/внесение изменений в ОП:

3.9.7.1. Руководитель программы обязан ежегодно её обновлять в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), курсов, методических материалов с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной и социальной сферы, запросов работодателя и потребителей программы.

3.9.7.2. При обновлении (изменении) программы более, чем на 15% от её объема, она подлежит переутверждению. Обновление (изменение) программы в меньшем объеме фиксируется в Листе обновления (Ф-02-П-065-НОИ) и не требует нового утверждения программы. Лист обновления вкладывается в папку с бумажной версией ранее утвержденной программы.


3.9.7.3. Регистрацию обновления (изменений) в ОП и внесение их в «Реестр образовательных программ» осуществляет ответственный работник Института.

4. Нормативные ссылки

4.1. При разработке настоящего документа использованы следующие нормативные и иные документы внешнего происхождения:

Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273 ФЗ	Об образовании в Российской Федерации (глава 2 ст. 11, глава 9 ст. 73, 74; глава 10 ст. 76).
Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
Методические рекомендации Минобрнауки от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн	Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов.
Приказ Минздрава России от 16.04.2008 г. № 176н	О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 16 из 17
---	-------------------------------	-------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок разработки образовательных программ	П-065-НОИ
--	--	------------------

Приказ Минздрава 23.07.2010 г. №541н	России от	Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения».
Приказ Минздрава 07.10.2015 г. № 700н	России от	О Номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование.
Приказ Минздрава 08.10.2015 г. № 707н	России от	Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».
Приказ Минздрава России от 10.02.2016г. N 83н	от	Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

4.2. При разработке данного документа использованы следующие организационные документы:

Регистрационный индекс документа	Название документа
утвержденный решением № 02/2022 Единственного собственника от 22 декабря 2022 г П-056-НОИ П-073-НОИ	Устав ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» Положение об итоговой аттестации слушателей Правила формирования дел постоянного и временного хранения

5. Унифицированные формы

Регистрационный индекс формы	Название унифицированной формы
Ф-01-П-065-НОИ	Лист обновлений и актуализации образовательной программы

6. Приложения

Приложение А	Шаблон дополнительной профессиональной программы
Приложение Б	Шаблон программы профессионального обучения
Приложение В	Шаблон дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

7. Внесение изменений в требования, установленные Порядком

При внесении изменений в установленные Порядком требования владелец документа руководствуется процедурой П-001-НОИ «Управление локальными нормативными актами».

Планируемые изменения в обязательном порядке должны быть согласованы с проректором по учебной работе.

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 17 из 17
---	-------------------------------	-------------------