



**МОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР**

Приложение №1

к Приказу и.о. исполнительного директора
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт «ММЦ»

от 26.07.2023 г. № НОИ/А/18

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения**

П-054-НОИ

Зона для отметок:

«аннулировано»

«действует»

Версия 2 от 26 июля 2023 г.

Учтенная копия документа

Инвентаризационный номер

П-054-НОИ инв. № _____

«___» _____ 20__ г.

Адрес организации:

191186, Россия, г. Санкт-Петербург,

Чебоксарский пер., д 1/6, лит. А, пом. 223


Тел. +7(812)406-88-88

Факс +7(812)406-88-87

www.university.groupmmc.ru

Разработчик: проректор по учебной работе Гончаренко Ольга Тарасовна


Владелец: директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	П-054-НОИ
--	---	------------------

Содержание

1. Назначение.....	3
2. Термины и условные обозначения	3
2.1. Термины	3
2.2. Условные обозначения.....	5
3. Требования.....	5
3.1. Общие положения	5
3.3. Организация учебного процесса	8
3.4. Организация практики	10
3.5. Прекращение образовательных отношений	10
3.6. Оценка качества освоения программ ПО.....	11
4. Нормативные ссылки	12
5. Унифицированные формы.....	13
6. Приложения	13
7. Внесение изменений в требования, установленные Порядком	13

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 2 из 13
---	-------------------------------	------------------

 МОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	П-054-НОИ
--	---	------------------

1. Назначение

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования организационно-методической деятельности ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» (далее – Институт).

1.2. Настоящий документ устанавливает правила организации и ведения в Институте образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих на обучение в Институт (далее – обучающиеся, слушатели), а также для работников Института, руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами, преподавателей и других специалистов, участвующих в работе Института.

1.4. Порядок направлен на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказываемых в Институте образовательных услуг.

2. Термины и условные обозначения

2.1. Термины

Термин	Определение термина	Источник
<i>Дистанционные образовательные технологии</i>	<i>Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Документ о квалификации</i>	<i>Документ, подтверждающий присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Индивидуальный учебный план</i>	<i>Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Качество образования (результатов обучения)</i>	<i>Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Образование</i>	<i>Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Образовательная</i>	<i>Комплекс основных характеристик образования (объем,</i>	<i>Федеральный Закон от</i>

Разработчик: Гончаренко О.Т., проректор по учебной работе Владелец: директор	Версия: 2 Дата: 26.07.2023	Страница 3 из 13
---	-------------------------------	------------------

Термин	Определение термина	Источник
<i>программа</i>	<i>содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</i>	<i>29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Образовательный процесс</i>	<i>Процесс реализации образовательной программы, её частей или программ отдельных курсов, предметов и дисциплин (модулей) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Обучающийся (слушатель)</i>	<i>Физическое лицо, осваивающее основную программу профессионального обучения.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Обучение</i>	<i>Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Практика</i>	<i>Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Профессиональное обучение</i>	<i>Вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего</i>	<i>Основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Результаты обучения</i>	<i>Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Стажировка</i>	<i>Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>



Термин	Определение термина	Источник
	<i>высокой должности.</i>	
<i>Учебный план</i>	<i>Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Форма реализации профессионального обучения</i>	<i>В образовательных организациях, сетевая форма, форма самообразования.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>
<i>Электронное обучение</i>	<i>Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</i>	<i>Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</i>

2.2. Условные обозначения

Условное обозначение

ДО

ЛНА

ОП

ПЗ

ПО

ППС

Расшифровка

Дистанционное обучение

Локальный нормативный акт

Образовательная программа

Практические занятия

Профессиональное обучение

Профессорско-преподавательский состав

3. Требования

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Профессиональное обучение (далее – ПО) реализуется в Институте в виде программ профессиональной подготовки, программам переподготовки и программ повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.
- 3.1.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих реализуются для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 3.1.3. Программы переподготовки рабочих и служащих ориентированы на лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой

должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- 3.1.4. Повышение квалификации рабочих и служащих организуется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 3.1.5. Программы ПО разрабатываются Институтом в соответствии с утвержденной процедурой (П-065-НОИ) самостоятельно, либо преподавателями сторонних образовательных организаций, привлекаемыми Институтом для ведения образовательной деятельности.
- 3.1.6. Все образовательные программы, независимо от юридической принадлежности автора программы, утверждаются исполнительным директором Института.
- 3.1.7. Обучение в Институте ведется на русском языке.
- 3.1.8. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора утверждается типовым приказом (Ф-01-ТУФ/НОИ) директора Института/исполнительного директора на основании соответствующей доверенности.
- 3.1.9. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Института/исполнительного директора на основании соответствующей доверенности по форме Ф-01-ТУФ/НОИ.
- 3.1.10. К освоению основных программ ПО по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.11. Обучение по программам ПО осуществляется в Институте в очной, очно-заочной, заочной форме.
- 3.1.12. Программы ПО могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 3.1.13. Программы ПО могут реализовываться с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также посредством сетевой формы обучения. Порядок реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения регулируется соответствующими ЛНА Института (П-067-НОИ, П-072-НОИ).
- 3.1.14. Форма обучения и срок освоения программ ПО определяются Институтом самостоятельно в соответствии с содержанием программы и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.
- 3.1.15. Продолжительность программ ПО определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 3.1.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (П-056-НОИ).
- 3.1.17. Квалификационный экзамен независимо от вида ПО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 3.1.18. По результатам итоговой аттестации оформляются:
- протокол квалификационного экзамена (Ф-08-П-056-НОИ).;
 - отчет о работе аттестационной комиссии (Ф-03-П-056-НОИ).
- 3.1.19. Лицам, успешно освоившим программу ПО и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с освоенной программой.
- 3.1.20. Директором Института/исполнительным директором на основании доверенности издается приказ об отчислении слушателей по форме Ф-01-ТУФ/НОИ, а выпускникам программы выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом (Приложение А к П-055-НОИ).
- 3.1.21. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен (показавшим неудовлетворительные результаты), а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, которая самостоятельно устанавливается Институтом (Ф-01-П-055-НОИ).
- 3.1.22. Заполнение, выдача и учет документов, выдаваемых слушателям по результатам обучения, осуществляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным в Институте ЛНА (П-055-НОИ).
- 3.1.23. Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.
- 3.1.24. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно ЛНА Института, определяющему правила формирования дел постоянного и временного хранения (П-073-НОИ).

3.2. Права и обязанности слушателя:

3.2.1.1. Слушатель вправе:

- обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться библиотекой (электронной библиотекой) Института, справочной, научной литературой, периодическими научными изданиями по профилю

образовательной программы, а также имуществом Института, необходимым для освоения Программы;

- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.1.2. Слушатель обязан:

- посещать занятия в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (Ф-01-П-053-НОИ).;
- своевременно извещать Институт о причинах своего отсутствия на занятиях любым удобным для него способом (по телефону, электронным письмом, сообщением через мессенджер).
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения (далее – ДО) и(или) системы видеоконференцсвязи;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и ЛНА Института;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организация учебного процесса

3.3.1. Обучение по программам ПО осуществляется в Институте в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном ЛНА Института (П-064-НОИ).

3.3.3. Институт для реализации программ ПО устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы; практической квалификационной работы) и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.5. Организация учебного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий (Ф-01-П-053-НОИ) и образовательной программой, утвержденным в установленном порядке.

3.3.6. Освоение программы ПО может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

3.3.7. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и

- промежуточной аттестации слушателей осуществляет ответственный работник Института совместно с руководителем программы.
- 3.3.8. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.
- 3.3.9. Текущий контроль успеваемости является формой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план образовательной программы.
- 3.3.10. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).
- 3.3.11. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос (в устной или письменной форме), проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и т.п.
- 3.3.12. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- 3.3.13. Промежуточная аттестация может проводиться на основании дневника об учебной (производственной) практике (Ф-01-П-054-НОИ), отчета о стажировке (Ф-02-П-053-НОИ), сдачи зачета или экзамена.
- 3.3.14. Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом программы ПО.
- 3.3.15. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или тестам, либо в форме компьютерного тестирования.
- 3.3.16. Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).
- 3.3.17. Промежуточная аттестация оформляется куратором образовательной программы в виде ведомости промежуточной аттестации (Ф-03-П-053-НОИ).
- 3.3.18. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в учебном журнале (Ф-04-П-053-НОИ).
- 3.3.19. В ходе реализации программ ПО в Институте в течение календарного года на каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение формируется папка, в которую подшиваются документы, сопровождающие образовательный процесс по программе, по мере их создания. Папка в обязательном порядке укомплектовывается копиями выданных, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, которые заверяются подписью исполнительного директора Института и печатью Института.
- 3.3.20. При наличии объективных причин (в связи с производственной необходимостью, по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям, в связи со стихийным бедствием или иными обстоятельствами), препятствующих обучению слушателя в группе в рамках утвержденного расписания занятий, слушателю предоставляется право дальнейшего освоения образовательной программы по индивидуальному графику, что регулируется соответствующим ЛНА Института (П-064-НОИ). Перевод слушателя на индивидуальное обучение осуществляется на основании его личного заявления (Ф-04-П-064-НОИ).

3.4. Организация практики

- 3.4.1. Программа профессионального обучения включает в себя учебную (производственную) практику (далее – Практика).
- 3.4.2. Программа Практики является неотъемлемой частью основной программы ПО.
- 3.4.3. Сроки проведения Практики устанавливаются Институтом в соответствии с основной программой ПО.
- 3.4.4. Содержание всех этапов Практики
- определяется программой Практики;
 - соответствует требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей;
 - обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.
- 3.4.5. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят Практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям Практики.
- 3.4.6. Организацию и руководство Практикой по основной программе ПО осуществляет руководитель Практики от организации. Он же составляет расписание прохождения практики (Ф-03-П-054-НОИ), с которым знакомит слушателей в первый день её проведения.
- 3.4.7. Повседневную курацию слушателя в ходе практики осуществляет производственный наставник, являющийся непосредственным руководителем практики.
- 3.4.8. В период прохождения Практики слушателем ведется Дневник учебной (производственной) практики (Ф-01-П-054-НОИ).
- 3.4.9. По итогам Практики проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) подтверждающих практику отчетных документов – дневника практики, отчёта о практике (Ф-02-П-054-НОИ), аттестационного листа (Ф-07-П-056-НОИ). Аттестационный лист, представляющий собой заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций), заполняет руководитель Практики от организации.
- 3.4.10. Отчет о практике оформляется в соответствии с инструкцией (Приложение А).
- 3.4.11. Слушатели, не прошедшие Практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

3.5. Прекращение образовательных отношений

- 3.5.1. Образовательные отношения со слушателем прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института по завершении обучения, либо досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5.2. настоящего Порядка.
- 3.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 3.5.2.1. По инициативе слушателя на основании его личного заявления (Ф-06-П-053-НОИ) и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, на основании соответствующего письма на имя исполнительного директора Института.
- 3.5.2.2. По инициативе Института в случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ;
 - установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся Института;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.
- 3.5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя (Ф-01-ТУФ/НОИ).
- 3.5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении слушателя с даты отчисления слушателя из Института.
- 3.5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления слушателя из Института.
- 3.5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца (Ф-01-П-055-НОИ).
- 3.5.7. Восстановление слушателя, отчисленного из Института до завершения освоения программы ПО, не предусмотрено.

3.6. Оценка качества освоения программ ПО

- 3.6.1. Оценка качества освоения программы ПО проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры организации и осуществления образовательной деятельности по программе ПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 3.6.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
- 3.6.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает:
- применение модели системы менеджмента качества на основе международного стандарта ISO 9001:2015, которая описывает жизненный цикл образовательной услуги: анализ выполнения требований потребителей, процессы проектирования, разработки, управления, ресурсного обеспечения дополнительных образовательных программ, оказание образовательных услуг потребителю;
 - проведение самообследования Института с включением разделов «Дополнительное образование» в структуру отчета о самообследовании Института (П-074-НОИ).

3.6.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

3.6.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (ГК ММЦ, иных компаний и предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ПО);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых образовательных программ, к срокам их реализации, формам и месту оказания образовательных услуг;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений, достаточность практической подготовки, использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу ППС, участвующего в разработке и реализации образовательных программ;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации образовательных программ;
- результатов анкетирования преподавателей, слушателей, (Ф-06-П-053-НОИ, Ф-07-П-053-НОИ).

3.6.6. На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

4. Нормативные ссылки

4.1. При разработке настоящего документа использованы следующие нормативные документы внешнего происхождения:

Обозначение документа	Название документа
Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст	Система менеджмента качества. Требования.
Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273 ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706	Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

4.2. При разработке данного документа использованы следующие организационные документы:

Регистрационный индекс документа	Название документа
Устав, утвержденный решением № 02/2022 Единственного собственника от 22 декабря 2022 г. П-053-НОИ	Устав ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»
П-055-НОИ	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
П-056-НОИ	Положение о документах, выдаваемых по результатам обучения
П-064-НОИ	Положение об итоговой аттестации слушателей
П-065-НОИ	Порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану
П-067-НОИ	Порядок разработки образовательных программ.
П-072-НОИ	Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
П-073-НОИ	Положение о сетевой форме обучения
П-074-НОИ	Правила формирования дел постоянного и временного хранения Положение о порядке проведения самообследования

5. Унифицированные формы

Регистрационный индекс формы	Название унифицированной формы
Ф-01-П-054-НОИ	Дневник учебной (производственной) практики
Ф-02-П-054-НОИ	Отчёт об учебной (производственной) практике
Ф-03-П-054-НОИ	Расписание учебной (производственной) практики

6. Приложения

Приложение А. Инструкция по оформлению отчёта об учебной (производственной) практике.

Схематичное изображение настоящих Правил не предусмотрено.

7. Внесение изменений в требования, установленные Порядком

При внесении изменений в установленные Порядком требования владелец документа руководствуется процедурой П-001-НОИ «Управление локальными нормативными актами».

Планируемые изменения в обязательном порядке должны быть согласованы с проректором по учебной работе.