



Приложение №1
к Приказу и.о. исполнительного директора
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт «ММЦ»

от 26.07.2023 г. № НОИ/А/21

ПРОЦЕДУРА
Положение о педагогическом совете
П-060-НОИ

Зона для отметок:
«аннулировано»
«действует»
Версия 2 от 26 июля 2023 г.

Учтенная копия документа
Инвентаризационный номер
П-060-НОИ инв. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Адрес организации:
191186, Россия, г. Санкт-Петербург,
Чебоксарский пер., д 1/6, лит. А, пом. 223

Тел. +7(812)406-88-88
Факс +7(812)406-88-87
www.university.grouppmc.ru

Разработчик: проректор по учебной работе Гончаренко Ольга Тарасовна
Владелец: директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

Содержание

1. Назначение	3
2. Термины и условные обозначения.....	3
2.1. Термины.....	3
2.2. Условные обозначения.....	3
3. Требования	3
3.1. Общие положения	3
3.2. Задачи и компетенции педагогического совета.....	4
3.3. Права и ответственность педагогического совета.....	4
3.4. Организация деятельности педагогического совета	5
3.5. Документация педагогического совета	5
4. Нормативные ссылки.....	6
5. Унифицированные формы.....	6
6. Приложения	6
7. Внесение изменений в требования, установленные Процедурой.....	6

1. Назначение

Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в целях общего управления ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» (далее – Институт) и устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета Института.

2. Термины и условные обозначения

2.1. Термины

Термин	Определение термина	Источник
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Обучение	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Педагогический работник	Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Условные обозначения

Условное обозначение	Расшифровка условного обозначения
ЛНА	Локальный нормативный акт

3. Требования

3.1. Общие положения

3.1.1. Педагогический совет (далее – Совет) создается с целью совершенствования образовательного процесса и осуществления общего руководства Институтутом.

3.1.2. Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Института и настоящего Положения.

3.1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института.

3.1.4. Совет не может состоять менее, чем из трех человек. В его состав входят директор Института, проректор по учебной работе, а также иные работники Института, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Для участия в работе Совета при необходимости могут быть приглашены учредитель, заказчики, иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемых вопросов.

3.1.5. Состав Совета утверждается типовым приказом (Ф-01-ТУФ/НОИ) директора Института (исполнительного директора Института на основании соответствующей доверенности).

3.1.6. Решения Совета закрепляются в протоколе его заседания (Ф-01-П-060-НОИ) и носят для работников Института рекомендательный характер. Решения Совета, утвержденные приказом директора Института, являются обязательными для исполнения.

3.2. Задачи и компетенции педагогического совета

3.2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- формирование методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс научных достижений и новых образовательных технологий.

3.2.2. К компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- вопросы организации учебной, методической и консультативной деятельности;
- усовершенствование структуры Института;
- определение актуальных для разработки образовательных программ;
- обсуждение режима работы Института, обсуждение продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы.

3.2.3. В рамках работы Совета осуществляется:

- презентация и обсуждение вновь запускаемых образовательных программ;
- обмен лучшими практиками разработки и реализации образовательных программ, представление новых партнерств;
- обсуждение проблем, в том числе организационных, возникших в процессе реализации программ;
- обсуждение планов и отчетов о деятельности Института в сфере образования;
- обсуждение изменений ЛНА, организации внутренних процессов разработки и реализации программ дополнительного образования, форм мотивации участников процесса.

3.3. Права и ответственность педагогического совета

3.3.1. Совет имеет право:

- создавать рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Институтом по вопросам образования (в

рамках договора о сотрудничестве/о партнерских отношениях/о реализации образовательных программ в сетевой форме), представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.3. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Организация деятельности педагогического совета

3.4.1. В соответствии с Уставом Института Совет формируется сроком на один год, с правом продления на неограниченное количество раз.

3.4.2. Руководит деятельностью Совета его председатель; ведение документации и протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

3.4.3. Выбор председателя и секретаря Совета происходит открытым голосованием на заседании Совета. Принятое решение Совета утверждается типовым приказом директора Института (Ф-01-ТУФ/НОИ).

3.4.4. Полномочия председателя и секретаря Совета устанавливаются сроком на один год, с правом продления на неограниченное количество раз.

3.4.5. Председатель Совета и его секретарь работают на общественных началах.

3.4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае поступления заявления от одного из членов Совета или директора Института, председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. Уведомление членам Совета о сроках, месте и порядке проведения заседания направляет секретарь Совета по корпоративной почте в срок не позднее одного рабочего дня после утверждения даты и времени проведения внеочередного заседания Совета.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания. По каждому из вопросов повестки Совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.4.8. Заседание Совета состоится при наличии кворума – не менее двух третей членов Совета.

3.4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.4.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Института и ответственные лица, указанные в решении заседания Совета. Результаты этой работы в обязательном порядке доводятся до сведения членов Совета на последующих его заседаниях.

3.5. Документация педагогического совета

3.5.1. Заседания и решения Совета протоколируются (Ф-01-П-060-НОИ). К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

3.5.2. Нумерация протоколов сквозная и ведется от начала учебного года.

3.5.3. Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным, протоколы брошюруются в книгу протоколов Совета (титул по Ф-02-П-060-НОИ), которая пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Института.

3.5.4. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел Института, хранится постоянно и передается по акту в архив (Ф-04-П-073-НОИ) в сроки, установленные П-073-НОИ.

4. Нормативные ссылки

4.1. При разработке настоящего документа использованы следующие нормативные документы внешнего происхождения:

Обозначение документа	Название документа
Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2011 г. № 2917	Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации

4.2. При разработке данного документа использованы следующие организационные документы:

Регистрационный индекс документа	Название документа
Устав, утвержденный решением № 02/2022 Единственного собственника от 22 декабря 2022 г.	Устав ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»
П-073-НОИ	Порядок формирования дел постоянного и временного хранения

5. Унифицированные формы

Регистрационный индекс формы	Наименование формы
Ф-01-П-060-НОИ	Протокол заседания педагогического совета
Ф-02-П-060-НОИ	Титул Книги протоколов педагогического совета

6. Приложения

Наличие приложений настоящей процедурой не предусмотрено.

7. Внесение изменений в требования, установленные Процедурой

При внесении изменений в установленные Процедурой требования владелец документа руководствуется процедурой П-001-НОИ «Управление локальными нормативными актами».